



Fundação Israel Pinheiro

ASSESSORIA TÉCNICA INDEPENDENTE R1 - BRUMADINHO

2025

PLANO DE TRABALHO

Assessoria técnica independente às pessoas atingidas pelo rompimento da barragem B-I da mina Córrego do Feijão, da mineradora Vale S.A., nos municípios e comunidades atingidas da Região 2

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE	
Nome	FUNDAÇÃO ISRAEL PINHEIRO - FIP
CNPJ	00.204.293/0001-29
Forma Jurídica	Fundação de Direito Privado, sem fins lucrativos
Tutela	Promotoria de Fundações do MPMG
Endereço	Av. Getúlio Vargas, 1.710 – 10º. e 11º. Andares - Funcionários
Cidade – UF	Belo Horizonte – MG
Fone	(31) 3282-8101
Site	www.israelpinheiro.org.br
E-mail	fundacao@israelpinheiro.org.br
COORDENAÇÃO GERAL	
Nome	LEANDRO GADELHA DE PAULA
CPF	050.401.046-85
Profissão	Economista
Fone	(31) 99795-8080
E-mail	leandro@israelpinheiro.org.br
COORDENAÇÃO JURÍDICA	
Nome	MAIARA VIEIRA WILKE
CPF	086.111.266-02
Profissão	Advogada
Fone	(31)993810141
E-mail	maiara@israelpinheiro.org.br

SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Justificativa e Objetivo Geral.....	3
3. Metodologia Geral	4
4. Metodologia Específica das Entregas Anexo I.1 AJRI	4
5. Cronograma Entregas Anexo I.1 AJRI	8
6. Equipe Anexo I.1 AJRI.....	9
7. Orçamento Geral Anexo I.1 - AJRI	10
8. Orçamento por Entrega – Anexo I.1 AJRI.....	10
9. Orçamento detalhado Anexo I.1 - AJRI.....	11
10. Metodologia Entregas - ATI Participação Informada	13
11. Cronograma – ATI Participação Informada.....	14
12. Orçamento por entrega – ATI Participação Informada	14
13. Orçamento Geral – ATI Participação Informada	14
14. Equipe ATI Participação Informada	15

1. Introdução

O presente documento apresenta o **Plano de Trabalho da Assessoria Técnica Independente (ATI) para atuação na Região 1 – Brumadinho**, elaborado em conformidade com o Edital de Chamamento Público publicado pelas Instituições de Justiça em 31 de outubro de 2025. O plano organiza a metodologia, a equipe, o cronograma operacional e a previsão orçamentária necessários à execução do Anexo I.1 do Acordo Judicial para Reparação Integral (AJRI), bem como das atividades de participação informada relativas aos demais anexos.

A finalidade central é assegurar a continuidade qualificada do assessoramento técnico independente às pessoas e comunidades atingidas pelo rompimento das barragens B-I, B-IV e B-IVA (2019), garantindo acesso à informação, participação efetiva, controle social e defesa de direitos no âmbito da reparação. A Região 1 abrange todo o município de Brumadinho, composto por públicos especialmente impactados — familiares de vítimas fatais, zona quente, Povos e Comunidades Tradicionais, pessoas com deficiência, comunidades rurais e urbanas e demais grupos atingidos.

A ATI atuará de forma técnica, independente e territorializada, apoiando as Instituições de Justiça e promovendo processos participativos seguros e acessíveis. O período de execução é de 18 meses, com início previsto para dezembro de 2025, observando as diretrizes de transição estabelecidas pela UIF e IJs e evitando qualquer descontinuidade dos serviços. Todo o planejamento segue o teto orçamentário definido para a Região 1, bem como os marcos, metas e entregas obrigatórias previstas no Termo de Referência e no Quadro de Entregas e Prazos.

2. Justificativa e Objetivo Geral

A elaboração deste Plano de Trabalho para a Região 1 – Brumadinho se fundamenta na necessidade de garantir a continuidade qualificada, independente e ininterrupta da Assessoria Técnica Independente (ATI), em conformidade com o AJRI e as diretrizes das Instituições de Justiça. A complexidade social e territorial da região exige metodologia especializada, comunicação acessível e presença territorial permanente para orientar adequadamente as etapas de formação, governança e processos decisórios previstos no Anexo I.1.

Com a substituição da atual ATI, torna-se essencial uma transição organizada, com inventário, instalação, recomposição de equipes e retomada imediata das atividades de campo, evitando prejuízos às comunidades. Este Plano de Trabalho estrutura essa transição e define as estratégias operacionais necessárias para assegurar informação qualificada, participação informada, controle social e suporte técnico às decisões comunitárias.

O plano estabelece ações destinadas a garantir atendimento especializado; promover compreensão acessível sobre os anexos do AJRI; fortalecer instâncias de governança; apoiar a proposição e acompanhamento dos projetos coletivos; produzir diagnósticos e materiais informativos; ampliar a inclusão territorial; sustentar a interlocução técnica com as IJs; e organizar a estrutura operacional indispensável ao cumprimento das metas do Termo de Referência.

A missão da ATI é fortalecer a capacidade de agência das pessoas atingidas, assegurando que participem de forma informada, exerçam controle social sobre a reparação e consolidem uma governança legítima e representativa. Sua atuação se orienta por independência técnica, transparência, participação, proteção de direitos, economicidade e territorialidade, garantindo que Brumadinho disponha das condições necessárias para conduzir, de forma soberana e informada, o processo de reparação coletiva.

3. Metodologia Geral

A metodologia adotada neste Plano de Trabalho baseia-se na doutrina da participação social, nas melhores práticas internacionais de gestão de desastres e reparação coletiva e na experiência institucional da Fundação Israel Pinheiro, acumulada ao longo de mais de três décadas em desenvolvimento territorial, governança social e assistência técnica qualificada.

Incorpora fundamentos da Gestão Social do Território, da Metodologia Participativa de Planejamento, da Avaliação Participativa de Necessidades e das pedagogias críticas aplicadas à mobilização comunitária, reconhecendo que a reparação integral depende de informação qualificada, transparência, governança legitimada e suporte técnico independente. Adota-se, ainda, a perspectiva de accountability social desenvolvida por Bovens (2007)¹, Ackerman (2004)², Fox (2015)³ e Fung (2006)⁴, enfatizando transparência, participação cidadã e controle social contínuo como pilares de boa governança.

A metodologia também se alinha a referenciais do UNDRR, Banco Mundial e outros organismos internacionais, priorizando a centralidade das pessoas atingidas, participação informada, gestão territorial baseada em evidências, acessibilidade decisória e fortalecimento das capacidades locais.

Esse direcionamento dialoga diretamente com o repertório histórico da FIP, consolidado em projetos de escala municipal, estadual e nacional envolvendo planejamento participativo, governança compartilhada, educação para cidadania, assistência técnica independente e apoio a comunidades impactadas por grandes empreendimentos. Essa trajetória recente em contextos de reparação, regularização fundiária e projetos socioambientais reforça metodologias territorializadas, interdisciplinares e sensíveis às vulnerabilidades sociais.

Assim, a metodologia aqui apresentada resulta da integração entre fundamentos doutrinários, boas práticas internacionais, diretrizes das Instituições de Justiça, expertise técnica acumulada pela FIP e exigências específicas do Anexo I.1 do AJRI. Esse conjunto assegura uma atuação independente, técnica e legitimada, garantindo às comunidades da Região 1 condições reais para exercerem plenamente seu direito à informação e participação qualificada em todas as etapas do processo de reparação coletiva

4. Metodologia Específica das Entregas Anexo I.1 AJRI

A metodologia específica adotada para o cumprimento das entregas previstas no Quadro de Entregas e Prazos fundamenta-se no princípio da coerência metodológica entre planejamento, execução, monitoramento e participação social, conforme diretrizes do Termo de Referência do Edital de Chamamento Público

Assim, cada entrega é desenvolvida com base em três eixos operacionais integrados: **(i) territorialização e capilarização das ações**, assegurando aderência às dinâmicas locais e às realidades socioeconômicas das comunidades atingidas; **(ii) participação informada e controle social**, garantindo que conselhos, comissões e pessoas atingidas sejam protagonistas dos processos decisórios; e **(iii) padronização técnica e alinhamento contínuo com a Entidade Gestora (EG)**, observando os ritos de validação, homologação e os marcos de entrega previstos.

¹ BOVENS, Mark. *Analysing and Assessing Accountability: A Conceptual Framework*. European Law Journal, v. 13, n. 4, p. 447–468, 2007

² ACKERMAN, John. Co-Governance for Accountability: Beyond “Exit” and “Voice”. World Development, v. 32, n. 3, p. 447–463, 2004

³ FOX, Jonathan. *Social Accountability: What Does the Evidence Really Say?* World Development, v. 72, p. 346–361, 2015

⁴ FUNG, Archon. *Varieties of Participation in Complex Governance*. Public Administration Review, v. 66, p. 66–75, 2006

Essa abordagem permite que cada produto seja executado com precisão técnica, rastreabilidade documental, previsibilidade de prazos e aderência aos requisitos institucionais e de governança exigidos pelas Instituições de Justiça.

ENTREGA 1 — Formação em Proposição de Projetos (3.211 pessoas)

A metodologia envolve a realização de formações descentralizadas em todos os setores territoriais da Região 1, utilizando abordagem dialogada, linguagem acessível e materiais visuais simplificados, combinando atividades expositivas e exercícios práticos de identificação de necessidades comunitárias. A equipe multidisciplinar conduzirá oficinas setoriais para garantir que o conteúdo alcance Zonas Quentes, FVF, PCTs, áreas rurais e urbanas. A metodologia inclui pré-distribuição de sínteses e fichas de apoio, alinhamento contínuo com a Entidade Gestora (EG) e sistematização das aprendizagens para posterior uso nos processos decisórios.

ENTREGA 2 — Formação em Escrita e Execução de Projetos (322 pessoas)

A metodologia se baseia em oficinas técnico-práticas com foco na elaboração completa de um projeto: diagnóstico, justificativa, objetivos, planilha de custos, cronograma e indicadores. Utiliza estudos de caso de projetos anteriores, exercícios de escrita assistida e apresentação de modelos padronizados alinhados à EG. As atividades são realizadas com turmas menores para aprofundamento individualizado e com atenção especial às lideranças comunitárias e conselheiros que executarão a função de multiplicadores.

ENTREGA 3 — Material Informativo e Didático com Síntese da Região

A metodologia prevê análise do diagnóstico territorial, levantamento de dados atualizados e tradução técnica para linguagem visual. Utiliza técnicas de comunicação simplificada, incluindo infográficos, mapas, esquemas de fluxo do Anexo I.1 e sínteses temáticas. A equipe revisa internamente o conteúdo, válida com os conselhos e adapta materiais para acessibilidade (PCDs, linguagem simples, opção em áudio).

ENTREGA 4 — Apoio Logístico: Transporte e Hospedagem de 80% dos Conselheiros

Baseia-se na escuta das necessidades de cada conselheiro, planejamento logístico prévio e articulação com fornecedores locais. O método considera rotas preferenciais, tempo de deslocamento, condições individuais e participação garantida nos espaços da EG. Inclui confirmação prévia, monitoramento no dia da atividade e registro formal dos deslocamentos.

ENTREGA 5 — Documento de Estrutura dos Conselhos e Regramento Inicial

A metodologia utiliza práticas participativas de governança, como oficinas de leitura institucional, rodas de debate e construção colaborativa. É adotada uma sequência de encontros para mapear a organização existente, identificar papéis e lacunas, construir regras iniciais e validar o documento junto aos conselhos locais e regionais. O método incorpora princípios de legitimidade, clareza e representatividade.

ENTREGA 6 — Convite a 100% das FVF para 4 Processos Decisórios

A metodologia consiste em comunicação humanizada e multicanal. São utilizadas telefonemas, mensagens personalizadas, visitas presenciais quando necessário e reforços sucessivos antes das datas. O processo considera a sensibilidade do público FVF e respeita tempo, linguagem e preferências de contato. Todo envio é registrado, garantindo auditabilidade.

ENTREGA 7 — Realização de 4 Processos Decisórios com ≥352 Pessoas Cada

A metodologia integra mobilização intensificada, preparação técnica prévia com formação específica, uso de materiais de apoio claros e realização de espaços deliberativos com moderação técnica neutra. As decisões seguem o rito definido pela EG. São adotados mecanismos de registro fiel da participação (listas, relatos, documentação audiovisual) e práticas para garantir acessibilidade e inclusão de todos os perfis.

ENTREGA 8 — Atualização do Diagnóstico de Danos Coletivos

Realizada mediante metodologia participativa, com escutas comunitárias, oficinas de validação com conselhos locais, cruzamento com dados do diagnóstico anterior e categorização por tema (infraestrutura, sociocultural, econômico, emocional, comunitário). O documento final reflete percepções atuais e comparações com cenários anteriores, sendo validado pelos conselhos antes da entrega.

ENTREGA 9 — Lista Preliminar de Projetos Sugeridos pelas Comunidades

A metodologia envolve coleta ativa durante formações, plenárias e oficinas territoriais, combinando caixas de sugestão, formulários simplificados e registros presenciais. As ideias de projetos são categorizadas por tema, analisadas quanto à elegibilidade e sistematizadas em lista única. O processo garante transparência, rastreabilidade e participação equitativa dos diversos segmentos.

ENTREGA 10 — Formações sobre Crédito, Microcrédito e Finanças Solidárias

A metodologia aplica oficinas teórico-práticas com simulações financeiras, apresentação de mecanismos de crédito previstos no Anexo I.1, estudos de caso e exercícios de planejamento financeiro comunitário. As formações são adaptadas ao perfil dos conselhos e utilizam linguagem simples, permitindo compreensão clara das regras de acesso e responsabilidades.

ENTREGA 11 — Formação em Governança (161 Pessoas)

Baseada em abordagem teórico-prática, a metodologia integra conceitos fundamentais de governança, funções dos conselhos, mecanismos decisórios, transparência e prestação de contas. Inclui oficinas com dinâmicas de papéis, simulações de assembleias e instrumentalização das lideranças para atuação qualificada no Anexo I.1 e nos demais anexos da reparação.

ENTREGA 12 — Coleta de Contribuições ao Plano Participativo (≥352 Pessoas)

A metodologia realiza plenárias ampliadas, oficinas temáticas e rodas de conversa, utilizando formulários padronizados para registro de contribuições e percepções. Os encontros são descentralizados e realizados em horários e locais adequados para maximizar a participação. Após a coleta, as contribuições são sistematizadas e enviadas à EG acompanhadas de análise técnica simples.

ENTREGA 13 — Divulgação de Processos Seletivos e Editais

A metodologia se fundamenta em comunicação multicanal, abrangendo redes sociais, website, materiais impressos, rádios comunitárias e pontos de referência territorial. A ATI adapta o conteúdo para linguagem acessível, produz peças de comunicação e registra cada ato de divulgação. São considerados critérios de acessibilidade, frequência mínima e alcance territorial.

ENTREGA 14 — Material Técnico para Subsidiar Decisões (10 Dias Antes)

A metodologia envolve preparação de fichas técnicas, sínteses claras dos projetos, mapas territoriais, análises comparativas e materiais visuais que permitam entendimento rápido e seguro dos temas em votação. Os materiais são revisados pela equipe técnica, ajustados à linguagem acessível e disponibilizados com antecedência mínima de 10 dias para garantir participação informada.

ENTREGA 15 — Prestação de Contas Trimestral Física e Financeira

Baseada em metodologia de compliance e controle interno, inclui consolidação mensal de despesas, checagem técnica, conciliação de documentos, elaboração de relatórios analíticos e validação interna antes do envio. Utiliza padrões exigidos pela EG e assegura rastreabilidade documental, alinhamento às normas contábeis e transparência ativa à população atingida.

A seguir, apresenta-se o Quadro Resumo das Entregas, contendo etapas operacionais, ferramentas e instrumentos, indicadores de entrega, procedimentos, produtos e evidências de comprovação, organizado de forma padronizada para facilitar a execução, monitoramento e auditoria das atividades previstas para a Região 1.

Entrega	Objetivo específico	Estratégia metodológica	Etapas operacionais	Ferramentas/Instru.	Indicadores	Procedimentos	Produtos/Evidências
1. Formação: Proposição de Projetos	Capacitar 3.211 pessoas para proposição de projetos.	Formações presenciais/híbridas com linguagem acessível.	Planejamento; mobilização; realização; registro; relatório.	Apostilas; lista presença; roteiros; sistema registro.	3.211 participantes; listas completas.	Procedimentos de mobilização e registro.	Listas; fotos; relatórios.
2. Formação: Escrita/Execução Projetos	Capacitar 322 pessoas em escrita e execução.	Oficinas práticas; alinhamento EG.	Conteúdo; turmas; realização; registro; relatório.	Modelos; planilhas; listas.	322 participantes.	Revisão técnica; certificação.	Listas; materiais; relatórios.
3. Material informativo síntese	Producir material com síntese da região.	Levantamento; simplificação; diagramação.	Coleta info ; redação; validação; impressão.	Infográficos; mapas; pdf	Material entregue.	Fluxo de aprovação.	Arquivo final; registro distribuição.
4. Logísticas conselheiras	Garantir transporte/hospedagem 80% conselheiros.	Mapeamento; logística prévia.	Identificação; contratação; registros.	Planilha viagens; autorizações.	80% presença.	Procedimento solicitação.	Listas; comprovantes.
5. Estrutura dos conselhos	Formalizar estrutura e regramento.	Oficinas governança; construção colaborativa.	Mapeamento; reuniões; redação; validação.	Minutas; roteiros.	Documento validado.	Revisão técnica.	Documento final; ata.
6. Convites FVF	Convidar 100% FVF para 4 decisões.	Comunicação sensível; multicanais.	Atualizar cadastro; enviar convites; registrar.	Plataforma contato.	100% convites enviados.	Protocolo humanizado.	Relatório envio; prints.
7. Processos decisórios	Garantir 4 decisões com ≥352 pessoas.	Mobilização intensificada e preparação técnica.	Planejar; mobilizar; executar; registrar.	Fichas; materiais.	≥352 participantes.	Conferência CPF.	Listas; relatos; fotos.
8. Diagnóstico atualizado	Atualizar diagnóstico de danos coletivos.	Oficinas participativas; validação.	Revisão; reuniões; atualização; sistematização.	Formulário; matriz danos.	Documento validado.	Registro reuniões.	Diagnóstico final.
9. Lista preliminar projetos	Mapear ideias de projetos.	Coleta ativa; sistematização.	Receber; categorizar; consolidar; validar.	Fichas; planilhas.	Lista única.	Protocolo sistematização.	Documento final.
10. Formação crédito	Capacitar 80% conselhos em crédito.	Oficinas técnicas.	Preparar; convidar; realizar; registrar.	Apostila técnica.	80% participação.	Certificação.	Listas; relatório.
11. Formação governança	Certificar 161 pessoas.	Oficinas com conteúdo básico/avançado.	Conteúdo; realização; registro; relatório.	Roteiro; apostila.	161 participantes.	Procedimento registro.	Relatório; listas.
12. Contribuições ao plano	Coletar contribuições (≥352).	Oficinas e plenárias.	Mobilizar; realizar; registrar.	Formulários.	≥352 participantes.	Registro padronizado.	Relatório contribuições.
13. Divulgação editais e processos.	Divulgar editais e processos.	Comunicação multicanal.	Redigir; divulgar; registrar.	Redes; site; cartazes.	Divulgação completa.	Protocolo publicação.	Prints; links.
14. Material decisões	Fornece material técnico 10 dias antes.	Sínteses claras.	Preparar; revisar; distribuir.	Fichas técnicas.	Prazo cumprido.	Protocolo envio.	Material; registro entrega.
15. Prestação contas	Garantir transparência trimestral.	Modelos padronizados; revisão.	Coletar; consolidar; revisar; entregar.	Planilhas; relatórios.	Entrega trimestral.	Conformidade.	Relatórios entregues.

5. Cronograma Entregas Anexo I.1 AJRI

Entrega	Descrição	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18
	Mobilização e Contratação Equipe																		
E1	Formação Proposição de Projetos																		
E2	Formação Escrita/Execução Projetos																		
E3	Material Informativo Didático																		
E4	Logística 80% Conselheiros																		
E5	Estrutura dos Conselhos																		
E6	Convites 100% FVF																		
E7	4 Processos Decisórios (≥352)																		
E8	Diagnóstico Coletivo Atualizado																		
E9	Lista Preliminar Projetos																		
E10	Formação Crédito/Microcrédito																		
E11	Formação Governança (161)																		
E12	Contribuições Plano Participativo																		
E13	Divulgação Editais																		
E14	Material Técnico p/ Decisões																		
E15	Prestação de Contas Trimestral																		

6. Equipe Anexo I.1 AJRI

Área	Cargo	Quantidade de Pessoas	Carga Horária	Atividade Principal
Governança Institucional	Coordenação Geral Institucional	1	20h	Representação institucional, interlocução com IJs e EG, gestão estratégica e validação final das entregas.
	Analista Jurídico/Governança	1	40h	Assessoria normativa e jurídica, apoio à governança, análise de conformidade e elaboração de pareceres.
Coord. Geral Técnica	Coordenação Geral Técnica	1	40h	Supervisão metodológica, definição de diretrizes técnicas e acompanhamento das entregas da equipe.
	Coordenação Técnica Territorial	1	40h	Coordenação territorial, articulação com atores locais e supervisão das atividades em campo.
	Técnico de Sistemas / Dados	1	40h	Gestão de dados, banco de informações, monitoramento e suporte aos sistemas internos da equipe.
Coord. Mobilização / Comunicação Social	Coordenação de Mobilização/Comunicação Social	1	40h	Planejamento de estratégias de mobilização e comunicação, supervisão das equipes de campo e comunicação.
	Analista de Formação - Educador Social	1	40h	Produção de conteúdos educativos, condução de oficinas e desenvolvimento metodológico das formações.
	Mobilizadores	3	40h	Mobilização comunitária, visitas territoriais, engajamento das comunidades e apoio presencial aos processos.
	Comunicação Social	1	40h	Produção de materiais informativos, boletins, informes e comunicação institucional do AJRI.
	Designer / Assistente de Comunicação	1	40h	Diagramação, produção de artes, identidade visual e materiais de comunicação do AJRI.
Jurídico	Analista Jurídico	2	40h	Elaboração de análises jurídicas, revisão documental e suporte legal às atividades do AJRI.
Adm/Financeiro	Analista Financeiro	1	40h	Gestão financeira, orçamentos, controle e prestação de contas do AJRI.
	Analista Administrativo/Logístico	1	40h	Logística operacional, organização de agendas, apoio técnico e suporte administrativo.
	Recepção (Escritório)	1	40h	Atendimento institucional, recepção, organização documental e suporte ao escritório.
	Serviços Gerais (Escritório)	1	40h	Apoio estrutural ao escritório, manutenção, limpeza e organização de espaços.
	Motorista (Escritório)	1	40h	Transporte de equipe, apoio logístico territorial e entrega de materiais.
Social	Analista Ass. Social	2	40h	Atendimento social, análise de vulnerabilidades e suporte técnico às famílias e comunidades.
	Analista Psicossocial	1	40h	Apoio psicológico, atendimentos individualizados e suporte a situações de vulnerabilidade.
Socioambiental	Analista Socioambiental (Engenheiro, Arquiteto)	2	40h	Diagnóstico socioambiental, análises técnicas, atuação territorial com foco ambiental e urbanístico.

7. Orçamento Geral Anexo I.1 - AJRI

GERAL - R1 - AJRI		
RH PESSOAS	R\$ 5.012.712,00	
AQUISIÇÃO BENS	R\$ 297.290,80	
INFRAESTRUTURA	R\$ 531.760,00	
COMUNICAÇÃO	R\$ 388.000,00	
EVENTOS	R\$ 145.180,00	
DESMOBILIZAÇÃO	R\$ 60.000,00	
SERVIÇOS TERCEIROS	R\$ 411.600,00	
DIÁRIAS	R\$ 25.000,00	
Subtotal	R\$ 6.871.542,80	
Taxa Adm	R\$ 618.438,85	
Total	R\$ 7.489.981,65	

8. Orçamento por Entrega – Anexo I.1 AJRI

Entrega	RH	Comunicação	Infraestrutura	Eventos	Diárias	Bens	Serviços Terceiros	Desmobilização	Total
E0	R\$ 313.294,50		R\$ 33.235,00			R\$ 297.290,80			
E1	R\$ 313.294,50	R\$ 25.866,67	R\$ 33.235,00	R\$ 40.340,00	R\$ 1.666,67		R\$ 7.440,00		
E2	R\$ 313.294,50	R\$ 25.866,67	R\$ 33.235,00	R\$ 4.030,00	R\$ 1.666,67		R\$ 7.440,00		
E3	R\$ 313.294,50	R\$ 25.866,67	R\$ 33.235,00		R\$ 1.666,67		R\$ 7.440,00		
E4	R\$ 313.294,50	R\$ 25.866,67	R\$ 33.235,00	R\$ 25.000,00	R\$ 1.666,67		R\$ 7.440,00		
E5	R\$ 313.294,50	R\$ 25.866,67	R\$ 33.235,00		R\$ 1.666,67		R\$ 7.440,00		
E6	R\$ 313.294,50	R\$ 25.866,67	R\$ 33.235,00		R\$ 1.666,67		R\$ 7.440,00		
E7	R\$ 313.294,50	R\$ 25.866,67	R\$ 33.235,00	R\$ 40.000,00	R\$ 1.666,67		R\$ 7.440,00		
E8	R\$ 313.294,50	R\$ 25.866,67	R\$ 33.235,00		R\$ 1.666,67		R\$ 307.440,00		
E9	R\$ 313.294,50	R\$ 25.866,67	R\$ 33.235,00		R\$ 1.666,67		R\$ 7.440,00		
E10	R\$ 313.294,50	R\$ 25.866,67	R\$ 33.235,00	R\$ 30.000,00	R\$ 1.666,67		R\$ 7.440,00		
E11	R\$ 313.294,50	R\$ 25.866,67	R\$ 33.235,00	R\$ 2.010,00	R\$ 1.666,67		R\$ 7.440,00		
E12	R\$ 313.294,50	R\$ 25.866,67	R\$ 33.235,00	R\$ 3.800,00	R\$ 1.666,67		R\$ 7.440,00		
E13	R\$ 313.294,50	R\$ 25.866,67	R\$ 33.235,00		R\$ 1.666,67		R\$ 7.440,00		
E14	R\$ 313.294,50	R\$ 25.866,67	R\$ 33.235,00		R\$ 1.666,67		R\$ 7.440,00		
E15	R\$ 313.294,50	R\$ 25.866,67	R\$ 33.235,00		R\$ 1.666,67		R\$ 7.440,00	R\$ 60.000,00	
Total	R\$ 5.012.712,00	R\$ 388.000,05	R\$ 531.760,00	R\$ 145.180,00	R\$ 25.000,05	R\$ 297.290,80	R\$ 411.600,00	R\$ 60.000,00	R\$ 6.871.542,89

9. Orçamento detalhado Anexo I.1 - AJRI

RECURSOS HUMANOS												
Área	Cargo	Quantidade de Pessoas	Carga Horária	Salário Bruto	Contratação	Custo Mensal Encargos	Vale Alimentação	Plano Saude	Seguro Vida	Transporte	Total Unitario Mensal	Total 18 meses
Governança Institucional	Coordenação Geral Institucional	1	20h	R\$ 20.000,00	PJ	R\$ 20.000,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00			R\$ 21.337,00	R\$ 384.066,00
	Analista Jurídico/Governança	1	40h	R\$ 7.560,00	CLT	R\$ 10.962,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 12.479,00	R\$ 224.622,00
Coord. Geral Técnica	Coordenação Geral Técnica	1	40h	R\$ 14.000,00	CLT	R\$ 20.300,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 21.817,00	R\$ 392.706,00
	Coordenação Técnica Territorial	1	40h	R\$ 10.000,00	CLT	R\$ 14.500,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 16.017,00	R\$ 288.306,00
	Técnico de Sistemas / Dados	1	40h	R\$ 7.560,00	CLT	R\$ 10.962,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 12.479,00	R\$ 224.622,00
Coord. Mobilização Comunicação Social	Coordenação de Mobilização/Comunicação Social	1	40h	R\$ 9.560,00	CLT	R\$ 13.862,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 15.379,00	R\$ 276.822,00
	Analista de Formação - Educador Social	1	40h	R\$ 7.560,00	CLT	R\$ 10.962,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 12.479,00	R\$ 224.622,00
	Mobilizadores	3	40h	R\$ 4.000,00	CLT	R\$ 5.800,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 7.317,00	R\$ 131.706,00
	Comunicação Social	1	40h	R\$ 7.560,00	CLT	R\$ 10.962,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 12.479,00	R\$ 224.622,00
	Designer / Assistente de Comunicação	1	40h	R\$ 4.000,00	CLT	R\$ 5.800,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 7.317,00	R\$ 131.706,00
Jurídico	Analista Jurídico	2	40h	R\$ 7.560,00	CLT	R\$ 10.962,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 12.479,00	R\$ 224.622,00
Adm/Financeiro	Analista Financeiro	1	40h	R\$ 7.560,00	CLT	R\$ 10.962,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 12.479,00	R\$ 224.622,00
	Analista Administrativo/Logístico	1	40h	R\$ 5.000,00	CLT	R\$ 7.250,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 8.767,00	R\$ 157.806,00
	Recepcionista (Escritório)	1	40h	R\$ 3.000,00	CLT	R\$ 4.350,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 5.867,00	R\$ 105.606,00
	Serviços Gerais (Escritório)	1	40h	R\$ 2.100,00	CLT	R\$ 3.045,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 4.562,00	R\$ 82.116,00
	Motorista (Escritório)	1	40h	R\$ 2.900,00	CLT	R\$ 4.205,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 5.722,00	R\$ 102.996,00
	Analista Ass. Social	2	40h	R\$ 7.560,00	CLT	R\$ 10.962,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 12.479,00	R\$ 224.622,00
	Analista Psicossocial	1	40h	R\$ 7.560,00	CLT	R\$ 10.962,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 12.479,00	R\$ 224.622,00
	Analista Socioambiental (Engenheiro, Arquiteto)	2	40h	R\$ 7.560,00	CLT	R\$ 10.962,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 12.479,00	R\$ 224.622,00
	Total AJRI	24										

COMUNICAÇÃO

Descrição	Quant Mensal	Valor Un.	Total Mensal	Total 18 meses
Cartilhas/INFORMATIVO MENSAL	1000	R\$ 10,00	R\$ 10.000,00	R\$ 180.000,00
Spot Carro de Som	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00	R\$ 9.000,00
Faixas e Banners	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00	R\$ 9.000,00
Programas rádio/entrevistas	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00	R\$ 36.000,00
Veiculação de Mídia Digital	10	R\$ 800,00	R\$ 8.000,00	R\$ 144.000,00
Convites 100% familiares			R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
			Total	R\$ 388.000,00

EVENTOS

Descrição	Participantes	Eventos (QUANT)	Subtotal	Alimentação	Total
Formação Entrega 1	4034	1	4034	R\$ 10,00	R\$ 40.340,00
Formação Entrega 2	403	1	403	R\$ 10,00	R\$ 4.030,00
Hospedagem Conselheiros Região					R\$ 25.000,00
Formações Concluidas Entrega 10	3000	1	3000	R\$ 10,00	R\$ 30.000,00
Formação Entrega 11	201	1	201	R\$ 10,00	R\$ 2.010,00
Entrega 12	380	1	380	R\$ 10,00	R\$ 3.800,00
Outros - Assembleias	2000	2	4000	R\$ 10,00	R\$ 40.000,00
			TOTAL		R\$ 145.180,00

Aquisição de Bens				
Tipo	Qnt.	Valor Unitário	Total	
Notebook Dell Vostro 3401 Core I5-1035g1 Mem 8gb Ssd 256gb Tela 14'	19	R\$ 5.500,00	R\$ 104.500,00	
Licença Pacote Office Completo	20	R\$ 400,00	R\$ 8.000,00	
Licença Pacote Agsoft/ArcGis Geoprocessamento	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	
Licença Canvas	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00	
Computador completo	6	R\$ 2.900,00	R\$ 17.400,00	
Computador Completo para Rodar programas de Geo/Core, etc	1	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00	
Projetor Multimídia	1	R\$ 3.779,00	R\$ 3.779,00	
Mesas Escritório /Estação de Trabalho	26	R\$ 700,00	R\$ 18.200,00	
Mesa de Reunião	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	
Cadeiras ergonomicas	26	R\$ 800,00	R\$ 20.800,00	
Cadeiras para espera /Recepção	4	R\$ 800,00	R\$ 3.200,00	
Cadeiras plasticas para assembleias	40	R\$ 50,00	R\$ 2.000,00	
Bebedouro	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	
Geladeira	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	
Maquina Fotográfica	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00	
Caixa amplificadora completa	2	R\$ 380,00	R\$ 760,00	
Armarios	2	R\$ 700,00	R\$ 1.400,00	
Arquivo	2	R\$ 700,00	R\$ 1.400,00	
Smartphone Samsung Galaxy A53 5G SM-A536 128gb Preto 8gb Ram	24	R\$ 3.000,00	R\$ 72.000,00	
Caixa de Caneta	5	R\$ 45,00	R\$ 225,00	
Caixa de Grampo	10	R\$ 35,00	R\$ 350,00	
Grampeador	10	R\$ 14,50	R\$ 145,00	
Tesoura	10	R\$ 11,90	R\$ 119,00	
Cadernos	30	R\$ 15,00	R\$ 450,00	
Caixa Chamex - a4	2	R\$ 159,00	R\$ 318,00	
Cabo HDMI	2	R\$ 30,00	R\$ 60,00	
Mouse	26	R\$ 39,90	R\$ 1.037,40	
Mousepad	26	R\$ 9,90	R\$ 257,40	
Kit para videoconferencia	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	
Lixeiras	20	R\$ 27,00	R\$ 540,00	
Filtro de Linha	20	R\$ 35,00	R\$ 700,00	
Ar condicionado	4	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00	
Ventilador	3	R\$ 300,00	R\$ 900,00	
		Total	R\$ 297.290,80	

Infraestrutura				
Tipo	Quantidade	Valor Unitário Mensal	Total 18 meses	
Locação de Impressora multifuncional	18	R\$ 500,00	R\$ 9.000,00	
Contrato Locação Frota (04 CARROS)	18	R\$ 12.000,00	R\$ 216.000,00	
Gasolina	18	R\$ 2.500,00	R\$ 45.000,00	
Lavagem Carros	18	R\$ 600,00	R\$ 10.800,00	
Energia Elétrica	18	R\$ 400,00	R\$ 7.200,00	
água	18	R\$ 200,00	R\$ 3.600,00	
Internet /Telefone Fixo	18	R\$ 300,00	R\$ 5.400,00	
Plano Celular	18	R\$ 1.920,00	R\$ 34.560,00	
Material de Escritório - Reposição	18	R\$ 200,00	R\$ 3.600,00	
Material de Limpeza	18	R\$ 400,00	R\$ 7.200,00	
Alimentação Lanche Escritório	18	R\$ 1.120,00	R\$ 20.160,00	
Manutenção/reposição estrutura - (lâmpadas, lâmpada do projetor, conserto de moveis, peças de reposição, conserto de equipamentos, bombeiro, eletricista, técnico de informática)	18	R\$ 500,00	R\$ 9.000,00	
Estrutura Escritório - Pinturas, adequações, comunicação interna, layout, etc	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	
Tela Projetor com base	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	
Aluguel Imóvel	18	R\$ 4.500,00	R\$ 81.000,00	
IPTU Imovel	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00	
Seguro Locação	2	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	
Uniformes	28	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	
Crachá - complementação e novos	28	R\$ 20,00	R\$ 560,00	
Kit EPI	28	R\$ 60,00	R\$ 1.680,00	
Materil de Cozinha, copos, talheres, etc.	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	
	Total	R\$ 531.760,00		

SERVIÇOS DE TERCEIROS				
Descrição	Quant	Valor um.	18 meses	
Contabilidade	18	R\$ 2.500,00	R\$ 45.000,00	
Obrigações trabalhista PPRA/ PMCSO	18	R\$ 200,00	R\$ 3.600,00	
Revisão Diagnóstico	1	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00	
Técnico Informática	18	R\$ 3.000,00	R\$ 54.000,00	
Monitoramento/Segurança 24hs	18	R\$ 500,00	R\$ 9.000,00	
	TOTAL	R\$ 411.600,00		

10. Metodologia Entregas - ATI Participação Informada

ENTREGA 1 — Materiais Didáticos Informativos (impresso e digital)

Metodologia: Produção de conteúdos técnicos em linguagem simples, a partir dos temas do AJRI, com revisão das áreas jurídica, socioambiental e de governança. Os materiais são diagramados, convertidos para formatos acessíveis e distribuídos de forma digital (redes, WhatsApp, site) e impressa nos pontos territoriais e reuniões. Todo o processo segue padrão visual único e cronograma de atualização trimestral.

ENTREGA 2 — Reuniões da Instância Regional (>50% de participação + 1 presencial por semestre)

Metodologia:

Realização de reuniões estruturadas com pauta técnica, apresentação dos anexos do AJRI, uso dos materiais informativos e facilitação de rodas de diálogo. Convocação multicanal, registro formal (atas e listas) e elaboração de sínteses trimestrais. Garantia de 1 reunião presencial por semestre, com apoio logístico e acessibilidade.

ENTREGA 3 — 18 Reuniões com Atores Externos + Relatório Trimestral

Metodologia:

Articulação institucional conforme demandas das Comissões Locais. Preparação técnica prévia, condução das reuniões, registro em ata e consolidação dos resultados em relatório trimestral. As reuniões ocorrem continuamente, com acompanhamento dos encaminhamentos.

ENTREGA 4 — Prestação de Contas Físico-Financeira (trimestral)

Metodologia:

Levantamento de dados físico-financeiros, organização das informações por categoria orçamentária e elaboração de relatório em linguagem simples. Produção de apresentação pública com infográficos e gráficos. Realização de 3 apresentações presenciais e 1 virtual a cada trimestre, com registro de participação.

ENTREGA 5 — Envolvimento de 1200 Pessoas Atingidas por Ciclo

Metodologia:

Mobilização ampliada via equipes territoriais, realização de reuniões públicas, assembleias, devolutivas comunitárias e encontros temáticos, com participação presencial e online. Registro padronizado (listas, fotos, vídeos) e sistematização trimestral dos encaminhamentos.

ENTREGA 6 — Apoio aos PCTs (Anexos I.3 e I.4)

Metodologia:

Acompanhamento técnico contínuo dos PCTs, incluindo orientações sobre etapas, requisitos e fluxos dos anexos, reuniões explicativas com grupos beneficiados e apoio metodológico na elaboração e acompanhamento dos projetos. Finalização com relatório didático contendo orientações e sínteses das reuniões.

11. Cronograma – ATI Participação Informada

Entrega	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18
Mobilização e Contratação Equipe																		
Entrega 01																		
Entrega 02																		
Entrega 03																		
Entrega 04																		
Entrega 05																		
Entrega 06																		

12. Orçamento por entrega – ATI Participação Informada

Entrega	Aquisição	RH	Eventos	Total
E0	R\$ 173.340,20			R\$ 173.340,20
E1		R\$ 479.340,00	R\$ 50.000,00	R\$ 529.340,00
E2		R\$ 479.340,00	R\$ 50.000,00	R\$ 529.340,00
E3		R\$ 479.340,00	R\$ 45.000,00	R\$ 524.340,00
E4		R\$ 479.340,00	R\$ 10.000,00	R\$ 489.340,00
E5		R\$ 479.340,00	R\$ 60.000,00	R\$ 539.340,00
E6		R\$ 479.340,00	R\$ 36.000,00	R\$ 515.340,00
SubTotal			R\$ 3.300.380,20	
Taxa Adm			R\$ 297.034,22	
Total			R\$ 3.597.414,42	

13. Orçamento Geral – ATI Participação Informada

ORÇAMENTO GERAL ATI PARTICIPAÇÃO INFORMADA	
RECURSOS HUMANOS PI	R\$ 2.876.040,00
EVENTOS PI	R\$ 251.000,00
AQUISIÇÃO BENS PI	R\$ 173.340,20
SUBTOTAL	R\$ 3.300.380,20
TAXA ADM	R\$ 297.034,22
TOTAL	R\$ 3.597.414,42

Aquisição de Bens - ATI Participação Informada				
	Tipo	Qnt.	Valor Unitário	Total
Notebook Dell Vostro 3401 Core i5-1035G1 Mem 8gb Ssd 256gb Tela 14"		14	R\$ 5.500,00	R\$ 77.000,00
Licença Pacote Office Completo		14	R\$ 400,00	R\$ 5.600,00
Computador Completo para Rodar programas de Geo/Core, etc		1	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00
Projetor Multimídia		1	R\$ 3.779,00	R\$ 3.779,00
Mesas Escritório /Estação de Trabalho		14	R\$ 700,00	R\$ 9.800,00
Mesa de Reunião		1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Cadeiras ergonomicas		14	R\$ 800,00	R\$ 11.200,00
Maquina Fotográfica		1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
Smartphone Samsung Galaxy A53 5G SM-A536 128gb Preto 8gb Ram		14	R\$ 3.000,00	R\$ 42.000,00
Caixa de Caneta		5	R\$ 45,00	R\$ 225,00
Caixa de Grampo		5	R\$ 35,00	R\$ 175,00
Grampeador		5	R\$ 14,50	R\$ 72,50
Tesoura		5	R\$ 11,90	R\$ 59,50
Cadernos		15	R\$ 15,00	R\$ 225,00
Caixa Chamec - a4		1	R\$ 159,00	R\$ 159,00
Cabo HDMI		1	R\$ 30,00	R\$ 30,00
Mouse		14	R\$ 39,90	R\$ 558,60
Mousepad		14	R\$ 9,90	R\$ 138,60
Lixeiras		14	R\$ 27,00	R\$ 378,00
Filtro de Linha		14	R\$ 35,00	R\$ 490,00
Ar condicionado		1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Ventilador		1	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Uniformes		75	R\$ 50,00	R\$ 3.750,00
Crachás		20	R\$ 20,00	R\$ 400,00
Total				R\$ 173.340,20

Eventos ATI Participação Informada					
Entrega	Item	Qnt	Nº Eventos	Valor Unitário	Total Evento
Entrega 01	Material didático impressos e digitais	1000	5	R\$ 10,00	R\$ 10.000,00
Entrega 02	Locação Espaço + Lanche	5	5	R\$ 10.000,00	R\$ 50.000,00
Entrega 03	18 Reuniões	1	18	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Entrega 04	Apresentação Prestação de Contas	4	4	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00
Entrega 05	Envolvimento Pessoas	1200	5	R\$ 10,00	R\$ 12.000,00
Entrega 06	Envolvimento PCTS	1200	3	R\$ 10,00	R\$ 36.000,00
Total					R\$ 251.000,00

14. Equipe ATI Participação Informada

Área	Cargo	Quantidade de Pessoas	Carga Horária	Salário Bruto	Custo Mensal Encargos	Vale Alimentação	Plano Saude	Seguro Vida	Transporte	Total Unitario Mensal	Total 18 meses	Total Equipe
Governança Institucional	Coordenação Geral Institucional		Equipe compartilhada AJRI									
	Analista Jurídico/Governança	1	40h	R\$ 7.560,00	R\$ 10.962,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 12.479,00	R\$ 224.622,00	R\$ 224.622,00
Coord. Geral Técnica	Analista Jurídico	1	40h	R\$ 7.560,00	R\$ 10.962,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 12.479,00	R\$ 224.622,00	R\$ 224.622,00
	Coordenação Geral Técnica		Equipe compartilhada AJRI	R\$ -								
	Coordenação Técnica Territorial			R\$ -								
	Técnico de Sistemas / Dados											
Coord. Mobilização Comunicação Social	Coordenação de Mobilização/Comunicação Social		Equipe compartilhada AJRI									
	Analista de Formação - Educador Social	2	40h	R\$ 7.560,00	R\$ 10.962,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 12.479,00	R\$ 224.622,00	R\$ 449.244,00
	Mobilizadores	3	40h	R\$ 4.000,00	R\$ 5.800,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 7.317,00	R\$ 131.706,00	R\$ 395.118,00
	Comunicação Social	1	40h	R\$ 7.560,00	R\$ 10.962,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 12.479,00	R\$ 224.622,00	R\$ 224.622,00
	Designer / Assistente de Comunicação	1	40h	R\$ 4.000,00	R\$ 5.800,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 7.317,00	R\$ 131.706,00	R\$ 131.706,00
Jurídico	Analista Jurídico	1	40h	R\$ 7.560,00	R\$ 10.962,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 12.479,00	R\$ 224.622,00	R\$ 224.622,00
Adm/Financeiro	Analista Financeiro		Equipe compartilhada AJRI	R\$ -								
	Analista Administrativo/Logístico			R\$ -								
	Recepção (Escritório)			R\$ -								
	Serviços Gerais (Escritório)			R\$ -								
	Motorista (Escritório)	1	40h	R\$ 2.900,00	R\$ 4.205,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 5.722,00	R\$ 102.996,00	R\$ 102.996,00
	Analista Ass. Social	2	40h	R\$ 7.560,00	R\$ 10.962,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 12.479,00	R\$ 224.622,00	R\$ 449.244,00
	Analista Psicossocial	1	40h	R\$ 7.560,00	R\$ 10.962,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 12.479,00	R\$ 224.622,00	R\$ 224.622,00
	Analista Socioambiental (Engenheiro, Arquiteto)	1	40h	R\$ 7.560,00	R\$ 10.962,00	R\$ 987,00	R\$ 350,00	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 12.479,00	R\$ 224.622,00	R\$ 224.622,00
		15			R\$ -							
total equipe Participação Informada											R\$ 2.876.040,00	

Observação sobre a composição da equipe e os custos compartilhados

A equipe de gestão institucional, coordenações (geral, técnica e territorial) e o núcleo de infraestrutura administrativa serão os mesmos para a execução simultânea das atividades da ATI no âmbito do AJRI e da Frente de Participação Informada.

Dessa forma, não há duplicidade de estruturas, equipes ou funções. Em razão disso, determinados custos — especialmente aqueles relacionados a gestão, coordenação, administrativo, logística e infraestrutura — são compartilhados entre as duas frentes de trabalho, sendo rateados de forma proporcional, conforme metodologia apresentada no orçamento.

Assim, não se faz necessário prever os mesmos valores duas vezes, garantindo economicidade, racionalidade administrativa e otimização dos recursos destinados às atividades finalísticas