

**SMIN-IT-GSU-067 - Criação de pré-cadastro pelo fornecedor****1. Objetivo**

Orientar fornecedores sobre como realizar o pré-cadastro no Portal do Fornecedor Samarco, garantindo que as informações sejam enviadas corretamente para análise e futura integração ao SAP.

**2. Abrangência**

Este documento é destinado a fornecedores pessoa jurídica nacional e no exterior que desejam iniciar relacionamento comercial com a Samarco, realizando o pré-cadastro no Portal do Fornecedor.

**3. Documentos complementares**

- SMIN-MGP-GGSU-001 – Manual de Compras
- SMIN-POP-GGSU-025 – Cadastro e atualização de fornecedores

**4. Glossário**

- **Mercado Eletrônico (ME):** Empresa parceira que fornece suporte técnico ao Portal do Fornecedor, responsável pelo atendimento e manutenção da plataforma.
- **Portal do Fornecedor:** Plataforma miisy online utilizada pela Samarco para cadastro, atualização e gestão de fornecedores.
- **Pré-cadastro:** Etapa inicial para inserir dados básicos da empresa no Portal do Fornecedor, permitindo que a equipe de compras realize consultas para compor o processo de contratação.

**5. Recursos necessários**

Para desempenho das atividades se faz necessário acesso ao Portal de Fornecedores (miisy).

**6. Equipamentos de proteção (EPIs)**

Não aplicável.

**7. Cuidados especiais e riscos associados**

Cuidados Especiais	Riscos Associados	Medida de Controle
Utilizar e-mail corporativo válido para registro	Perda de comunicação ou falha na confirmação do cadastro	Envio de e-mail de confirmação; instrução clara para verificar caixa de spam e lixo eletrônico
Não compartilhar credenciais de acesso ao Portal	Vazamento de dados ou uso indevido	Autenticação por senha forte e validação periódica

**8. Descrição de atividades**

Para se cadastrar na Samarco, o fornecedor pode seguir as seguintes etapas:

**8.1 Passo a passo para realizar o pré - cadastro**

- Acessar o Portal do Fornecedor através do link: <https://samarco.miisy.com/login>
- Na tela inicial, clicar em **“Não tem conta? Quero me cadastrar”**.

**ATENÇÃO:** Caso o fornecedor já possua cadastro na Samarco, e não se recorde do e-mail ou senha de acesso, poderá entrar em contato com o Mercado Eletrônico através dos contatos: (11) 2175-3600 ou [fornecedores@me.com.br](mailto:fornecedores@me.com.br).



The image shows the Samarco login and registration interface. On the left, there is a background image of hands holding blue pellets. On the right, the Samarco logo is at the top. Below it, there is a login section with fields for 'E-mail' and 'Senha', a checkbox for 'Mantenha-me logado', and a blue 'ENTRAR' button. Below the login section, there is a link for 'Esqueceu sua senha?' and a link for 'Não tem conta? Quero me cadastrar'. At the bottom, there is a 'Me' logo and a 'Cadastrar' button highlighted with a red box.

- Preencher os campos solicitados: E-mail, Nome e Sobrenome, Senha e Confirmar Senha.
- Marcar as opções “Aceito os termos e condições” e “Não sou um robô”.
- Clicar em “Cadastrar”.

- Será exibida uma mensagem informando que a conta foi criada e que um e-mail de confirmação foi enviado.



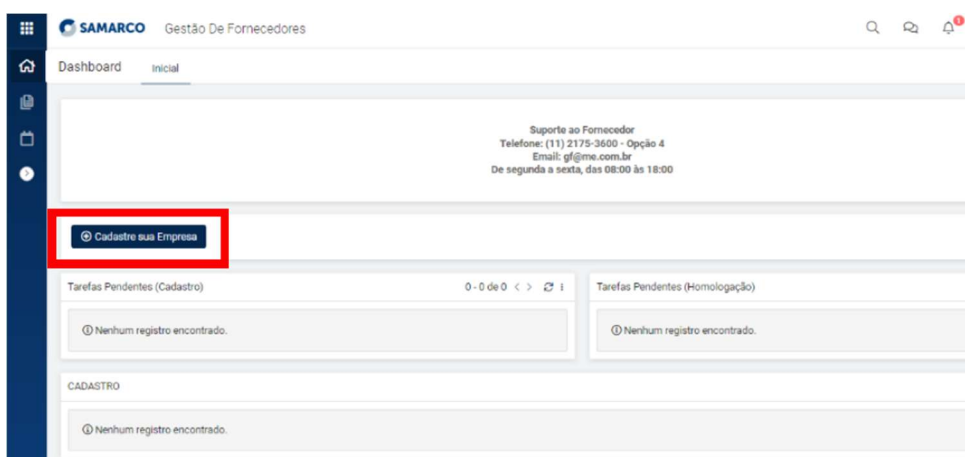
The image shows the Samarco confirmation message. On the left, there is a background image of hands holding blue pellets. On the right, there is a white box with the Samarco logo and the text: 'Parabéns, sua conta foi criada. Um e-mail de confirmação foi enviado para seu endereço de e-mail'. Below the text, there is a blue 'Voltar' button. At the bottom, there is a 'Me' logo and the text 'mercado eletrônico'.

- Caso não identifique em sua caixa de entrada, verifique sua caixa de entrada, lixo eletrônico e spam para localizar o e-mail enviado pelo remetente [noreply-meceap@samarco.misys.com](mailto:noreply-meceap@samarco.misys.com).

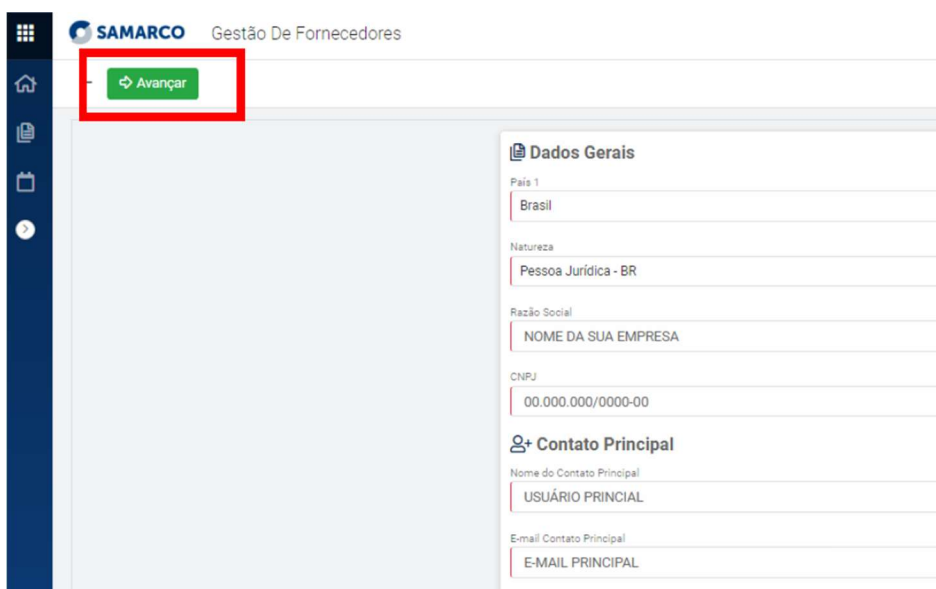
- Clicar em “*Validate your e-mail*” no corpo do e-mail.
- Após validar o e-mail, você será direcionado novamente ao Portal do Fornecedor.
- Realize o login informando o e-mail e senha cadastrados e clique em “*Entrar*”.



- Na tela inicial do Portal, clicar em “*Cadastre sua empresa*”.
- Preencher todos os campos obrigatórios do formulário. **Obs.:** Os campos não preenchidos serão destacados com um ícone de exclamação vermelho (!).



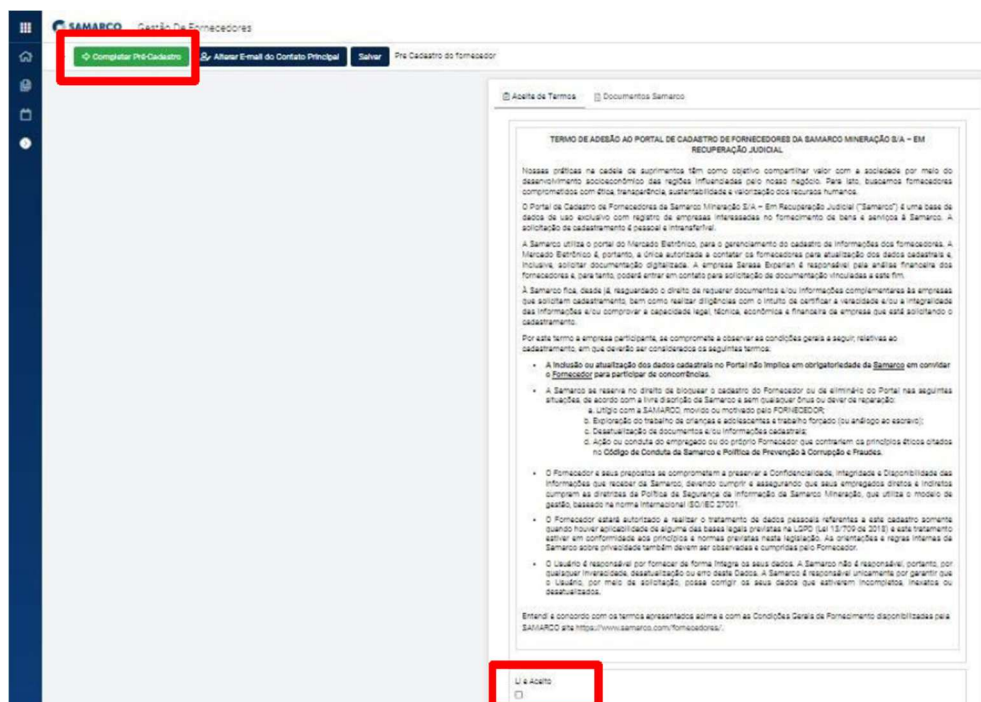
- Após o preenchimento, clicar em “*Avançar*”.



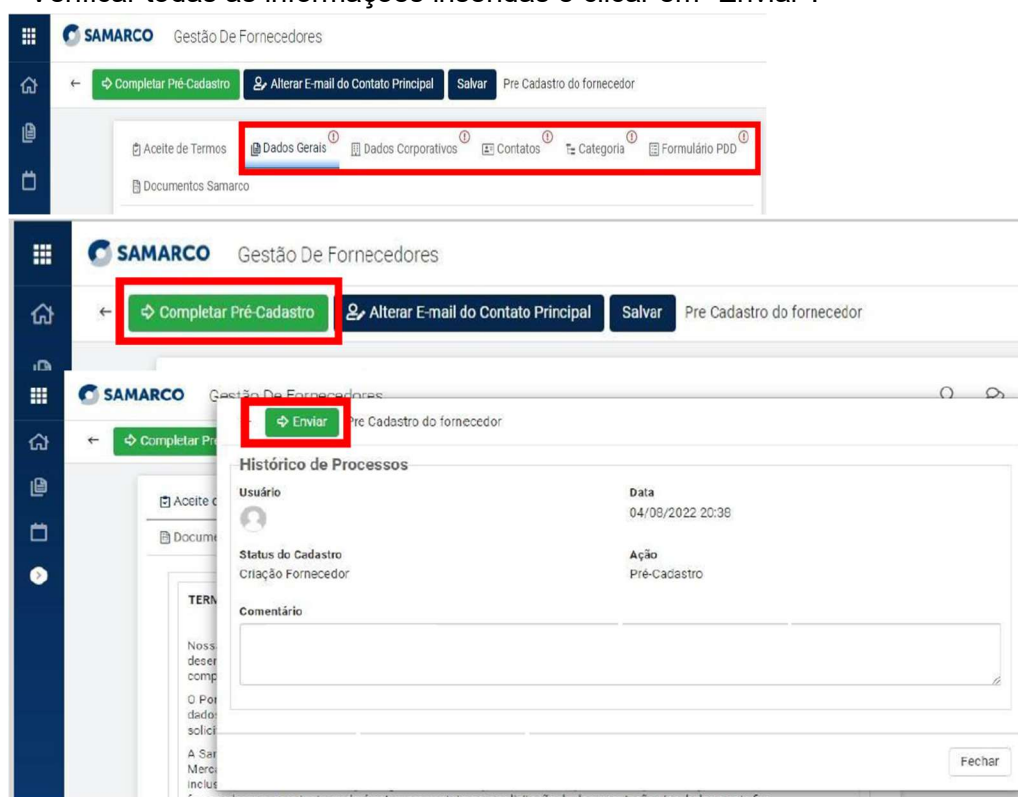
## SMIN-IT-GSU-067 - Criação de pré-cadastro pelo fornecedor


Classificação: Uso interno  
Cópia impressa: não controlada  
Página: 24 | 6

- Ler atentamente o Termo de Adesão, marcar a opção “Li e Aceito” e clicar em “Completar Pré-Cadastro”.



- Verificar todas as informações inseridas e clicar em “Enviar”.

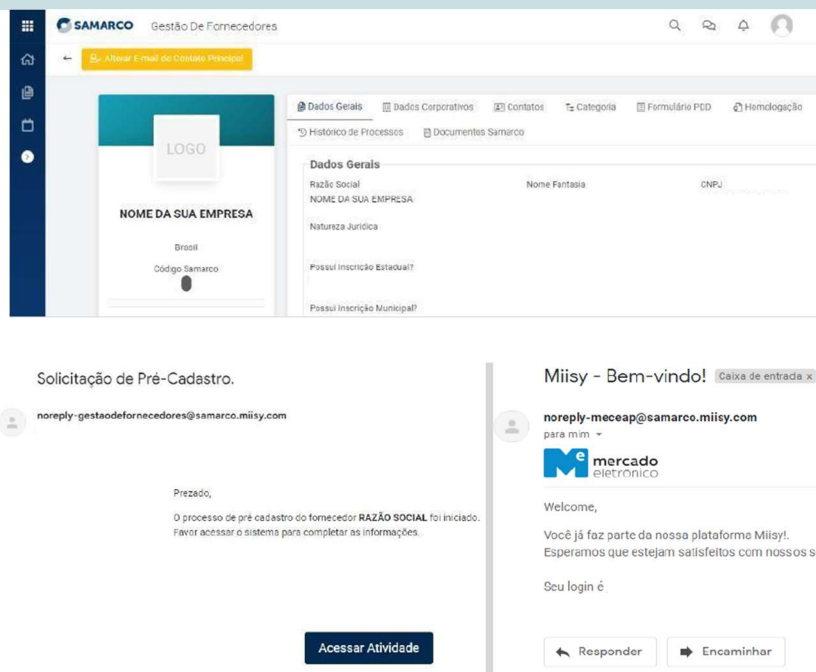


Usuário	Data	Status do Cadastro	Ação
	04/09/2022 20:38	Criação Fornecedor	Pré-Cadastro

- O pré-cadastro estará concluído. Você receberá um e-mail confirmando o envio das informações.



## SMIN-IT-GSU-067 - Criação de pré-cadastro pelo fornecedor



**SAMARCO** Gestão De Fornecedor

Logo placeholder: NOME DA SUA EMPRESA

**Dados Gerais**

Razão Social: NOME DA SUA EMPRESA Nome Fantasia: CNPJ: 00.000.000/0001-00

Natureza Jurídica:

Possui inscrição Estadual?

Possui inscrição Municipal?

Solicitação de Pré-Cadastro.

noreply-gestaoedefornecedores@samarco.miisy.com

Prezado,

O processo de pré cadastro do fornecedor **RAZÃO SOCIAL** foi iniciado. Favor acessar o sistema para completar as informações.

**Acessar Atividade**

**Miisy - Bem-vindo!** Caixa de entrada x

noreply-meceap@samarco.miisy.com para mim

**mercado eletrônico**

Welcome,

Você já faz parte da nossa plataforma Miisy! Esperamos que estejam satisfeitos com nossos serviços.

Seu login é:

**Responder** **Encaminhar**

## 8.2 Suporte e Contato

Em caso de dúvidas na utilização da ferramenta, entre em contato com o Mercado Eletrônico através dos seguintes canais:

- Telefone: (11) 2175-3600
- E-mail: [fornecedores@me.com.br](mailto:fornecedores@me.com.br)

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 8h às 18hs

## 9. Resultado esperado

Descrição dos resultados esperados com o atendimento ao objetivo do padrão.

## 10. Ação imediata para correção dos desvios

Desvio	Possíveis causas	O que fazer para corrigir
Pré-cadastro não concluído no Portal	Falha no preenchimento dos campos obrigatórios	Orientar fornecedor a revisar campos destacados; disponibilizar manual ou suporte técnico
E-mail de confirmação não recebido	Endereço incorreto ou bloqueio por filtro de spam	Solicitar conferência do e-mail informado; instruir a verificar caixa de spam; reenvio do link
Dados inconsistentes (CNPJ, razão social, endereço)	Erro de digitação ou falta de documentação	Contatar fornecedor para correção; validar documentos antes da integração no SAP
Termo de Adesão não aceito	Falta de leitura ou erro no clique	Reforçar obrigatoriedade; orientar passo a passo para aceite
Atraso na análise do pré-cadastro	Volume elevado ou falha no fluxo interno	Priorizar análise; redistribuir tarefas; comunicar prazo ao fornecedor
Cadastro duplicado	Fornecedor não identificou cadastro existente	Verificar histórico no Portal; orientar fornecedor a recuperar acesso

11. Tabela de controle de revisão

Revisão	Página	Data	Motivo da Revisão	Necessidade de Treinamento?
00	Todas	08/12/2025	Criação do Procedimento	Não

12. Anexos

Não aplicável