

## PROPOSTA TÉCNICA

### INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO E PESQUISA – IBGP

CNPJ: nº 13.761.170/0001-30,

Endereço: Avenida do Contorno, nº 1480, Sala 08, bairro Floresta, na cidade de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais e foro em Belo Horizonte – MG

[contato@ibgp.org.br](mailto: contato@ibgp.org.br) (31)99292-8003

#### 1- OBJETIVO E JUSTIFICATIVA

**1.1.** O Objetivo desta proposta é assessoria técnica independente às pessoas atingidas pelo rompimento da barragem B-I da mina Córrego do Feijão, da mineradora Vale S.A., nos municípios e comunidades atingidas da Região 1 (Brumadinho) e da Região 2 (Betim, Igarapé, Juatuba, Mário Campos, Mateus Leme e São Joaquim de Bicas), considerando tipos de públicos diversos, de forma organizada e/ou individual, especialmente: Familiares de Vítimas Fatais (FVF), Zona Quente, Povos e Comunidades Tradicionais (PCT), Pessoas com Deficiência (PCDs), pessoas atingidas em geral, e Comissões de pessoas Atingidas.

**1.2.** A entidade selecionada deverá prestar o assessoramento técnico independente na execução das atividades dos Projetos de Demandas das Comunidades, Anexo I.1 do AJRI, atendendo aos objetivos da Proposta Definitiva elaborada pela Entidade Gestora (EG), como também realizar o apoio técnico e organizacional de atividades atinentes aos demais anexos, incluindo, mas não se limitando a:

- a) apoio na participação das comunidades autorreconhecidas como Povos e Comunidades Tradicionais (PCT's) contempladas com projetos no âmbito das etapas decorrentes da Consulta Popular específica (Anexos I.3 e I.4 do AJRI);
- b) apoio à participação informada das pessoas atingidas na defesa e garantia de seus direitos quanto à execução e cumprimento dos termos do Acordo Judicial e seus respectivos anexos.

#### c) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer conselhos e grupos temáticos;
- Atualizar diagnósticos de danos coletivos;
- Acompanhar ciclos 3 e 4 de formação do Anexo I.1;
- Mobilizar atingidos para instâncias decisórias;

- Produzir materiais informativos trimestrais;
- Operar sistema próprio de controle e transparência;
- Registrar e sistematizar informações territoriais;
- Elaborar relatórios mensais e prestação de contas trimestrais;
- Garantir atendimento contínuo e presencial no território para continuidade das ações pré estabelecidas no Projeto.

**2- METODOLOGIA DE ATUAÇÃO TERRITORIAL, CONTENDO INCLUSIVE DESCRIÇÃO DAS ESTRATÉGIAS A SEREM UTILIZADAS PARA O CUMPRIMENTO DAS ENTREGAS ESPECIFICADAS NO QUADRO DE ENTREGAS E PRAZOS;**

O IBGP realizará o diagnóstico e o cadastro de todas as comunidades autodeclaradas como Povos e Comunidades Tradicionais (PCT), por meio de uma plataforma digital que permitirá o registro, a atualização das informações e o acompanhamento das demandas dessas comunidades.

**Mobilização Territorial**

- Visitas semanais por comunidade;
- Mobilizadores fixos acompanhando grupos locais;
- Atendimento permanente no escritório da ATI;
- Reuniões temáticas e territoriais;
- Canal de comunicação direta com as comunidades.

**Diagnóstico e Sistematização**

- Atualização contínua dos danos coletivos;
- Mapeamento de demandas e impactos;
- Registro de dados no Sistema ATI.

**Formação e Processos Informativos**

- Execução integral dos ciclos de formação;
- Materiais impressos e digitais acessíveis;
- Oficinas temáticas (governança, projetos, crédito, microcrédito);
- Ações informativas porta-a-porta.

**Prestação de Contas e Transparência**

A gestão utilizará um Sistema Integrado de Monitoramento e Transparência (SIMT-ATI), com:

- Registro de atividades;
- Módulo financeiro para prestação de contas;
- Dashboards para auditoria e controle social;
- Histórico das reuniões e decisões;
- Acesso restrito para CAMF e Instituições de Justiça.

**3- PROPOSTA DE COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA QUE ATUARÁ NO PROJETO, COM CARGOS, FUNÇÕES E QUANTIDADE DE PESSOAS;**

NOME	CARGOS	FUNÇÃO
01	Coordenador Geral - Assistente Social	Articulação institucional, alinhamento com comunidades.
01	Coordenador Técnico	Planejar, organizar e supervisionar o trabalho da equipe. Monitorar atividades, identificar problemas e propor soluções. Garantir o uso correto dos recursos e a transparência do trabalho.
02	Advogada	Orientar a comunidade sobre seus direitos no AJRI de forma clara e acessível. Garantir que as pessoas atingidas pelo rompimento da barragem da Vale nas Regiões 1 e 2 recebam assessoria técnica independente, de forma qualificada, para participar de maneira efetiva da execução do Acordo Judicial de Reparação Integral, assegurando seus direitos, fortalecendo a organização comunitária e promovendo a continuidade das ações de reparação.
04	Gestor de Projetos Sociais	Planejamento e condução de projetos sociais com foco em participação comunitária, utilizando metodologias de escuta ativa e mediação para fortalecer o fortalecimento das comunidades.

05	Assistente Social	Atendimento às famílias, visitas, acompanhamento social/psicossocial.
10	Mobilizadores Comunitários	Presença permanente no território, visitas, organização de reuniões e escutas.
01	Comunicador Social	Produção de informações acessíveis, informes, registros e apoio à transparência.
02	Psicólogo	Apoio psicossocial, escuta qualificada em grupos.
01	Motorista	Deslocamento das equipes e apoio às atividades de campo.
01	Técnico da Informação	Gerenciar e manter sistemas, redes e equipamentos de informática da equipe. Garantir o armazenamento seguro e organizado de dados e documentos do projeto. Oferecer suporte técnico à equipe para o uso de ferramentas digitais. Assegurar a integridade, segurança e confidencialidade das informações.
02	Assistentes Administrativos	Organização documental, suporte administrativo, agenda e logística interna.
01	Sociólogo	ANALISE SOCIAL E CULTURAL, MEDIAÇÃO SOCIOTÉCNICA, COMPREENSÃO DE DINÂMICAS COMUNITÁRIAS.
02	Professores	Capacitação dos conselheiros, com o objetivo de fortalecimento da liderança comunitária e autonomia na defesa de seus direitos.

**OBS:** Os mobilizadores sociais e os assistentes administrativos serão contratados na Região como forma de valorização da mão de obra local e pelo conhecimento territorial.

**4- PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA POR REGIÃO E POR FRENTE DE ATUAÇÃO DO AJRI, CONFORME ESTIPULADO NA CLÁUSULA 1.5 DESTE EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO, SEPARADO POR CUSTO DE RH, CUSTO DE LOGÍSTICA DE ESPAÇOS E DEMAIS CUSTOS/DESPESAS;**

**Região 1 - Teto orçamentário**

Anexo I.1	R\$ 7.496.024,58
Participação Informada demais Anexos	R\$ 3.601.629,78

RH PROFISSIONAIS	LOGISTICA/ESPAÇO	CUSTOS/DESPESAS	
6.920.000,00	2.900.000,00	1.277.654,36	
<b>TOTAL</b>	<b>11.097.654,36</b>		

**Região 2 - Teto orçamentário**

Anexo I.1	R\$ 7.918.104,06
Participação Informada demais Anexos	R\$ 3.652.077,82

RH PROFISSIONAIS	LOGISTICA	CUSTOS/DESPESAS	
7.200.000,00	3.000.000,00	1.370.181,88	
<b>TOTAL</b>	<b>11.570.181,88</b>		

**5- INFRAESTRUTURA COMPLETA NECESSÁRIA, DEVENDO INCLUIR A ABERTURA DE PELO MENOS UM  
ESCRITÓRIO NO TERRITÓRIO A SER ASSESSORADO;**

O IBGP dispõe de infraestrutura tecnológica completa e especializada, capaz de suportar operações de alta criticidade com segurança, confiabilidade e rastreabilidade de dados. A estrutura segue normas internacionais de segurança da informação (ISO/IEC 27001, 27017, 27018), LGPD e o framework de cibersegurança NIST, garantindo proteção integral de ativos digitais.

A infraestrutura física inclui:

- Ambiente monitorado e controlado, com acesso restrito;
- Cabeamento estruturado em fibra óptica;
- Dois servidores Dell PowerEdge R440 em redundância, garantindo alta disponibilidade e continuidade operacional (ISO 22301);
- Link dedicado de 1 Gbps com redundância e múltiplas camadas de proteção contra ataques cibernéticos;
- Backup híbrido local e em nuvem (Microsoft 365 Business) em Data Centers certificados, assegurando integridade e disponibilidade de dados.

A rede adota dupla camada de firewall, segmentação por VLANs e políticas de isolamento de setores, garantindo resiliência operacional e mitigação de riscos internos e externos. O setor interno de TI realiza suporte técnico, manutenção preventiva, atualizações de sistemas e monitoramento contínuo, com todos os softwares licenciados e conforme políticas corporativas.

O IBGP mantém uma plataforma tecnológica completa para gestão de cadastros, atendimentos, perfis socioeconômicos e outros dados essenciais, garantindo segurança e controle total das informações.

Apoio local: será aberto um escritório em Brumadinho, referência para demais localidades, considerando a maior demanda do Município, e atendendo à exigência de pelo menos um escritório no território a ser assessorado.

## QUADRO DE ENTREGAS E PRAZOS - ANEXO I.1.

### ASSESSORIA TÉCNICA INDEPENDENTE - ATI - R1

#### DOS QUADROS DE METAS E PRODUTOS

São obrigações da entidade escolhida, entre outras a serem estabelecidas em instrumento próprio que será ajustado entre as partes, as entregas e metas descritas nos quadros abaixo:

ENTREGAS / METAS FINAIS	PRAZO / DATA PACTUADA	ENTREGA ENTIDADE GESTORA (EG) CORRESPONDENTE
1) Formações concluídas com as pessoas atingidas: I) proposição de projetos - 3.211 pessoas da R1 certificadas no treinamento (proporção entre as regiões do PTR) - com fase preparatória para 2ª Ondas de decisões sobre projetos.	30/04/2026	
2) Formações concluídas com as pessoas atingidas: II) escrita de projetos e execução de projetos - 322 pessoas da R1 certificadas no treinamento (proporção entre as regiões do PTR) - 2ª Onda.	30/04/2026	3 Capacitação inicial dos conselheiros concluída
3) Material informativo e didático, com a síntese da região para a população atingida, sobre a evolução do Anexo I.1, disponível inclusive em formato virtual e também com apresentação presencial realizada.	30/06/2026 31/12/2026 30/05/2027	15 Apresentação mensal de relatórios de evolução física-financeira dos projetos
4) 80% dos conselheiros, da região, com transporte e hospedagem, se necessário, disponibilizados para participação nos espaços participativos da EG (Considerando a divisão logística da EG).	MENSAL	
5) Documento apresentando a estrutura com os conselhos locais e regionais e seu regramento inicial.	30/06/2026 31/12/2026	1 Formação dos conselhos locais e conselhos regionais

**QUADRO DE ENTREGAS E PRAZOS - ANEXO I.1.**
**ASSESSORIA TÉCNICA INDEPENDENTE - ATI - R1**

ENTREGAS / METAS FINAIS	PRAZO / DATA PACTUADA	ENTREGA ENTIDADE GESTORA (EG) CORRESPONDENTE
6) Convite para 100% dos familiares de vítimas fatais com metodologia construída juntos aos familiares para no MÍNIMO 4 processos decisórios - (2ª onda, crédito e microcrédito, assembleia final, monitoramento). Deverá ser entregue um relato dos encaminhamentos contendo lista de presença.	30/06/2026 31/12/2026	
7) Envolvimento das pessoas atingidas, inclusa fase preparatória, a cada processo decisório - MÍNIMO de 4 processos decisórios (2ª onda, crédito e microcrédito, assembleia final, monitoramento), com no MÍNIMO 352 pessoas da R1 envolvidas em cada processo decisório (cada conselheiro envolve pelo menos 3 pessoas), salvo projetos locais. Deverá ser entregue um relato dos encaminhamentos contendo lista de presença.	10 DIAS ANTES DO PRAZO DA EG	5 Definição da primeira onda de projetos (locais e regionais e PCTs) 6 Aprovação do conceito das linhas de crédito e microcrédito e critérios pelos conselhos
8) Atualização do diagnóstico de danos coletivos / comunitários (formulário) da região, validado com os conselhos locais.	30/06/2026	7 Definição da segunda onda de projetos (locais e inter-regionais)
9) Lista preliminar de projetos sugeridos pelas pessoas atingidas surgidos nas discussões dos espaços de participação - MÍNIMO 1 lista por região.	15/02/2026	
10) Formações concluídas com as pessoas atingidas: crédito e microcrédito, focada em finanças solidárias, banco comunitário e fundo rotativo - 2 encontros coletivos na região - MÍNIMO de participação de 80% dos conselhos regionais.	31/03/2026 30/06/2026	1 Formação dos conselhos locais e conselhos regionais 6 Aprovação do conceito das linhas de crédito e microcrédito e critérios pelos conselhos
11) Formações concluídas com as pessoas atingidas: governança - 161 pessoas da R1 certificadas no treinamento (proporção entre as regiões do PTR).	30/06/2026	

**QUADRO DE ENTREGAS E PRAZOS - ANEXO I.1.****ASSESSORIA TÉCNICA INDEPENDENTE - ATI - R1**

12) Envolvimento das pessoas atingidas, inclusa fase preparatória, para contribuições ao plano participativo - MÍNIMO de 352 pessoas da R1 envolvidas no processo decisório (cada conselheiro envolve no mínimo 3 pessoas). Deverá ser entregue um relato dos encaminhamentos contendo lista de presença.	31/12/2026	15 Apresentação mensal de relatórios de evolução física-financeira dos projetos
---	------------	---

**QUADRO DE ENTREGAS E PRAZOS - ANEXO I.1.**
**ASSESSORIA TÉCNICA INDEPENDENTE - ATI - R1**

ENTREGAS / METAS FINAIS	PRAZO / DATA PACTUADA	ENTREGA ENTIDADE GESTORA (EG) CORRESPONDENTE
13) Divulgação dos processos seletivos e editais para a população em todos os canais de comunicação das ATIs.	01 DIA APÓS A PUBLICAÇÃO DA EG	12 Conclusão de processo seletivo e contratação de entidade/instituição para execução de 30% dos projetos da segunda onda  13 Conclusão de processo seletivo e contratação de entidade/instituição para execução de 100% dos projetos da segunda onda
14) Entrega/divulgação para as pessoas atingidas de material impresso e digital e outras mídias para auxiliá-las na decisão sobre projetos locais, regionais e PCTs.	10 DIAS ANTES DO ESPAÇO DECISÓRIO (2ª ONDA, CRÉDITO, PCTs)	5 Definição da primeira onda de projetos (locais e regionais e PCTs)  7 Definição da segunda onda de projetos (locais e inter-regionais)  11 Início da operacionalização do crédito e microcrédito com campanha no território anunciando as linhas e como acessá-las
15) Prestação de contas trimestral, física e financeira, pelas ATIs, com base no material disponibilizado auditoria (meta mínima: publicação nos sítios eletrônicos, apresentação nas reuniões dos conselhos e instâncias regionais, jornal).	TRIMESTRAL	CAMF

ENTREGAS / METAS FINAIS	PRAZO / DATA PACTUADA	ENTREGA ENTIDADE GESTORA (EG) CORRESPONDENTE
1) Formações concluídas com as pessoas atingidas: I) proposição de projetos - 4.034 pessoas da R2 certificadas no treinamento (proporção entre as regiões do PTR) - com fase preparatória para 2ª Onda de decisões sobre projetos.	30/04/2026	
2) Formações concluídas com as pessoas atingidas: II) escrita de projetos e execução de projetos - 403 pessoas da R2 certificadas no treinamento (proporção entre as regiões do PTR) - 2ª Onda.	30/04/2026	3 Capacitação inicial dos conselheiros concluída 15 Apresentação mensal de relatórios de evolução física-financeira dos projetos
3) Material informativo e didático, com a síntese da região para a população atingida, sobre a evolução do Anexo I.1, disponível inclusive em formato virtual e também com apresentação presencial realizada.	30/06/2026 31/12/2026 30/05/2027	
4) 80% dos conselheiros, da região, com transporte e hospedagem, se necessário, disponibilizados para participação nos espaços participativos da EG (Considerando a divisão logística da EG).	MENSAL	
5) Documento apresentando a estrutura com os conselhos locais e regionais e seu regramento inicial.	30/06/2026 31/12/2026	
6) Convite para 100% dos familiares de vítimas fatais com metodologia construída juntos aos familiares para no MÍNIMO 4 processos decisórios - (2ª onda, crédito e microcrédito, assembleia final, monitoramento). Deverá ser entregue um relato dos encaminhamentos contendo lista de presença.	30/06/2026 31/12/2026	1 Formação dos conselhos locais e conselhos regionais

<p>7) Envolvimento das pessoas atingidas, inclusa fase preparatória, a cada processo decisório - MÍNIMO de 4 processos decisórios (2ª onda, crédito e microcrédito, assembleia final, monitoramento), com no MÍNIMO 380 pessoas da R2 envolvidas em cada processo decisório (cada conselheiro envolve pelo menos 3 pessoas), salvo projetos locais. Deverá ser entregue um relato dos encaminhamentos contendo lista de presença.</p>	<p>10 DIAS ANTES DO PRAZO DA EG</p>	<p>5 Definição da primeira onda de projetos (locais e regionais e PCTs) 6 Aprovação do conceito das linhas de crédito e microcrédito e critérios pelos conselhos</p>
<p>8) Atualização do diagnóstico de danos coletivos / comunitários (formulário) da região, validado com os conselhos locais.</p>	<p>30/06/2026</p>	<p>7 Definição da segunda onda de projetos (locais e inter-regionais)</p>
<p>9) Lista preliminar de projetos sugeridos pelas pessoas atingidas surgidos nas discussões dos espaços de participação - MÍNIMO 1 lista por região.</p>	<p>15/02/2026</p>	

10) Formações concluídas com as pessoas atingidas: crédito e microcrédito, focada em finanças solidárias, banco comunitário e fundo rotativo - 2 encontros coletivos na região - MÍNIMO de participação de 80% dos conselhos regionais.	31/03/2026 30/06/2026	1 Formação dos conselhos locais e conselhos regionais  6 Aprovação do conceito das linhas de crédito e microcrédito e critérios pelos conselhos
11) Formações concluídas com as pessoas atingidas: governança - 201 pessoas da R2 certificadas no treinamento (proporção entre as regiões do PTR).	30/06/2026	
12) Envolvimento das pessoas atingidas, inclusa fase preparatória, para contribuições ao plano participativo - MÍNIMO de 380 pessoas da R2 envolvidas no processo decisório (cada conselheiro envolve no mínimo 3 pessoas). Deverá ser entregue um relato dos encaminhamentos contendo lista de presença.	31/12/2026	15 Apresentação mensal de relatórios de evolução física-financeira dos projetos
13) Divulgação dos processos seletivos e editais para a população em todos os canais de comunicação das ATIs.	01 DIA APÓS A PUBLICAÇÃO DA EG	12 Conclusão de processo seletivo e contratação de entidade/instituição para execução de 30% dos projetos da segunda onda  13 Conclusão de processo seletivo e contratação de entidade/instituição para execução de 100% dos projetos da segunda onda
14) Entrega/divulgação para as pessoas atingidas de material impresso e digital e outras mídias para auxiliá-las na decisão sobre projetos locais, regionais e PCTs.	10 DIAS ANTES DO ESPAÇO DECISÓRIO (2ª ONDA, CRÉDITO, PCTs)	5 Definição da primeira onda de projetos (locais e regionais e PCTs)  7 Definição da segunda onda de projetos (locais e inter-regionais)  11 Início da operacionalização do crédito e microcrédito com campanha no território anunciando as linhas e como acessá-las
15) Prestação de contas trimestral, física e financeira, pelas ATIs, com base no material disponibilizado auditoria (meta mínima: publicação nos sítios eletrônicos, apresentação nas reuniões dos conselhos e instâncias regionais, jornal).	TRIMESTRAL	CAMF

**QUADRO DE ENTREGAS E PRAZOS - OUTROS ANEXOS**  
**PARTICIPAÇÃO INFORMADA**

**ASSESSORIAS TÉCNICAS INDEPENDENTES - ATI'S**

<b>ENTREGAS / METAS FINAIS</b>	<b>PRAZO / DATA PACTUADA</b>	<b>CRITÉRIO MÍNIMO</b>
1) Material didático informativo em formato impresso e digital sobre os temas do Acordo produzido e disponibilizado nas mídias sociais, nas reuniões a ocorrerem nos espaços participativos e conselhos locais.	30/04/2026 31/07/2026 30/10/2026 31/01/2027 30/04/2027	Materiais impressos e digitais disponibilizados
2) Participação MÍNIMA superior a 50% dos membros da Instância Regional nas reuniões PREFERENCIALMENTE presenciais, ocorridas nos espaços participativos, SENDO UMA DELAS, NO SEMESTRE, OBRIGATORIAMENTE PRESENCIAL.  Na reunião, deverá ser debatido o andamento de cada anexo do acordo a partir do material informativo e entregue um relatório consolidado de demandas/propostas gerais (locais e regionais), contendo a lista de presença das reuniões realizadas e um relatório consolidado dos espaços de devolução para as comunidades sobre temas e anexos do AJRI (exceto Anexo I.1), trimestralmente.	30/04/2026 31/07/2026 30/10/2026 31/01/2027 30/04/2027	01 reunião presencial a cada semestre
3) 18 reuniões com atores externos conforme demandas das Comissões Locais.  Deverá ser entregue um relatório consolidado de espaços com atores externos DO ACORDO (exceto EG), por trimestre.	ATÉ O ÚLTIMO DIA DE CADA MÊS	Ata com lista de presença
4) Apresentar prestação de contas físico-financeira da atuação do trabalho das ATIs, considerando padrão mínimo de informações definido pela auditoria, em linguagem simples. Participação MÍNIMA superior a 50% dos membros da Instância Regional nas reuniões, PREFERENCIALMENTE presenciais, ocorridas nos espaços participativos.	ATÉ 60 DIAS APÓS O ENCERRAMENTO DO TRIMESTRE	03 apresentações presenciais 01 apresentação virtual

<p>5) Envolvimento das pessoas atingidas no debate sobre o andamento dos anexos e nos espaços de devolução para as comunidades - MÍNIMO de 1200 pessoas envolvidas em cada processo, sendo permitida a participação online. Proporção por região: R1 352 pessoas, R2 380 pessoas, R3 270 pessoas, R4 54 pessoas e R5 144 pessoas. Deverá ser entregue um relato dos encaminhamentos contendo lista de presença.</p>	<p>30/04/2026 31/07/2026 30/10/2026 31/01/2027 30/04/2027</p>	<p>1200 pessoas atingidas envolvidas</p>
<p>6) Envolvimento, esclarecimento e apoio aos PCT's para todas as atividades referentes à elaboração e acompanhamento de projetos dos Anexos I.3 e I.4. (100% das comunidades beneficiadas com projetos informadas). Relatório didático apresentado.</p>	<p>30/04/2026 30/10/2026 30/04/2027</p>	<p>100% das comunidades beneficiadas com projetos informadas</p>