**VÍDEO 1 - SISTEMA MP NORMAS**

O sistema de buscas MP NORMAS disponibiliza a produção normativa do MPMG de forma sistematizada, em texto integral, com informações precisas e atualizadas acerca da vigência, alterações, normas relevantes, dentre outras, possibilitando a busca por tipo normativo, número, ano, assunto, etc.

No portal do MPMG, acesse: [Conheça o MPMG > Biblioteca. Em seguida, clique me ATOS NORMATIVOS](https://mpnormas.mpmg.mp.br/atosNormativos.php?pid=1&sid=1).

Na janela MP Normas, selecione a aba PESQUISA.

O campo “Tipo de Norma” apresenta, em ordem alfabética, os tipos normativos tratados no MP Normas.

Uma norma é denominada CONJUNTA quando é editada/assinada por mais de um órgão de origem. Exemplo: Ato Conjunto, Aviso Conjunto, Resolução Conjunta, etc.

O campo “Ano” é preenchido clicando dentro da caixa correspondente para que o sistema apresente os anos do mais atual ao mais remoto.

Ao clicar no ano desejado, o campo é preenchido automaticamente.

O ícone de borracha ao lado possibilita apagar um ano preenchido anteriormente.

Os recursos “Ordenar Resultado Por” e “Em Ordem” permitem ao usuário escolher como o resultado da busca será apresentado. Exemplo: é possível ordenar por ano e em ordem decrescente as normas a serem recuperadas.

Preencha os campos de busca e, em seguida, clique em PESQUISAR.

Importante ressaltar que os textos dos atos disponíveis no MP Normas têm caráter meramente informativo, não dispensando a consulta do Diário Oficial para a comprovação da existência de direitos, nos termos da legislação vigente.

**Entendendo o resultado de busca apresentado no registro completo do MP Normas**

Apresentado mais de um resultado de busca, recomenda-se clicar com o botão contrário do mouse sobre o ícone de lupa no canto superior direito do resultado que desejar ver o registro completo e ter mais informações.

Escolhendo “abrir link em uma nova guia”, não se perde o resultado inicial apresentado.

O campo IDENTIFICAÇÃO apresenta a epígrafe da norma, reunindo: o tipo normativo, o órgão emissor, o respectivo número e a data de edição do ato.

O campo EMENTA sintetiza o conteúdo da norma de modo claro e conciso, permitindo o conhecimento da matéria a ser tratada.

O campo SITUAÇÃO normalmente é apresentado em branco, o que significa que a norma não teve publicada alteração de vigência após sua edição. Pode estar preenchido com “revogado”, “ver observação” ou “suspenso”. Em caso de “ver observação”, atentar, além do campo “Vide” e “Observação” e neles verificar informações sobre sua vigência.

O campo FONTE apresenta os dados de publicação da norma.

O campo TEXTO ORIGINAL apresenta o texto integral da primeira publicação da norma.

O campo RETIFICAÇÕES E ADITAMENTOS apresenta os textos da norma posteriores à publicação original, podendo ser 2ª publicação, republicação, retificação, etc.

O campo TEXTO ATUALIZADO disponibiliza o texto atualizado das normas que receberam alterações expressas a partir de atos posteriormente publicados em Diário Oficial.

O campo VIDE apresenta normas posteriores que se relacionam com a norma pesquisada, em termos de regulamentação, alteração, revogação, etc.

O campo ORIGEM apresenta os nomes, por extenso, dos órgãos geradores da norma.

O campo OBSERVAÇÃO apresenta notas gerais importantes para facilitar o entendimento da norma.

O campo ASSUNTO Apresenta os termos autorizados usados para representar o conteúdo do texto da norma no sistema MP Normas.

E, por fim, o campo CATÁLOGO apresenta assuntos gerais tratados pela norma. É utilizado para reunir um conjunto de normas por matéria geral afim.

Fim do vídeo 1.