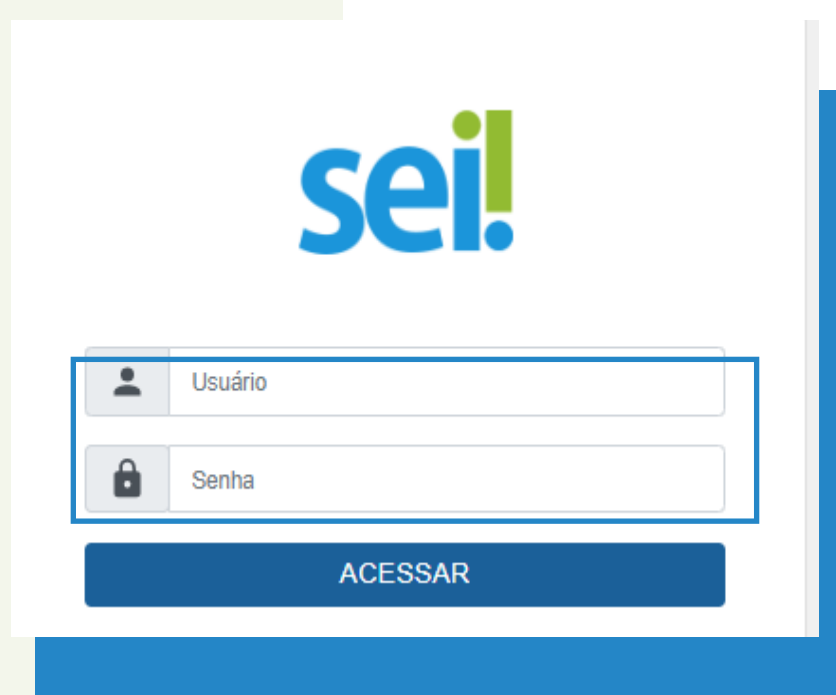


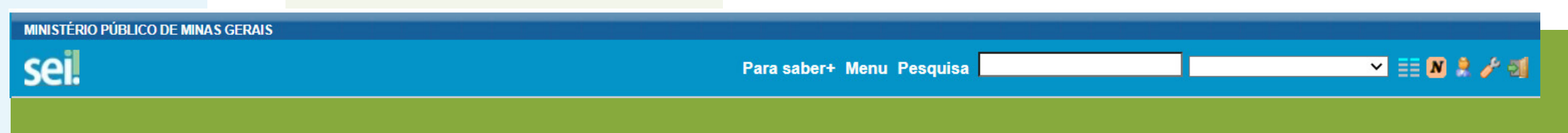
TERMO DE RESPONSABILIDADE DE SIGILO DAS INFORMAÇÕES PARA ACESSO AO PORTAL CINTEPÓL/BRASIL DA POLÍCIA FEDERAL ACT SRPFMG / MPMG

1. Acesse o Sistema Eletrônico de Informações (SEI): <https://sei.mpmg.mp.br>
2. Insira **login** e **senha institucionais** e, na sequência, clique em **Acessar**.

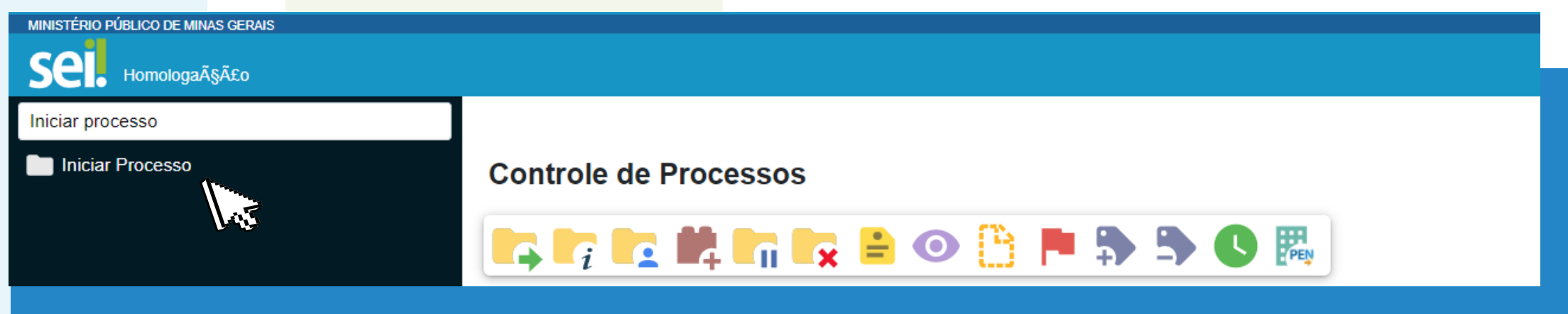



Não se usa arroba (@) no login do SEI


3. Verifique se a unidade de acesso corresponde à sua unidade de lotação e/ou de execução de suas atividades. Caso não seja, favor contatar o SEI Suporte para verificar o motivo da inconsistência.



4. Na tela **Controle de Processos**, no menu lateral, digite e clique em **Iniciar Processo**.




5. Em **Escolha o Tipo do Processo**, clique no ícone , para o sistema listar todos os processos, e selecione o tipo processual **Segurança Institucional - Proteção de Dados**.

Escolha o Tipo do Processo: 

Segurança institucional - Proteção de Dados

Outra opção, para selecionar o tipo processual, é digitar o nome do processo, ou parte dele, na caixa de **Seleção**.

Escolha o Tipo do Processo: 

proteção de dados

Segurança institucional - **Proteção de Dados**

6. Na tela **Iniciar Processo**, há os seguintes campos:

- a) **Especificação:** digite o nome e o mamp do solicitante, ambos completos;
- b) **Interessados:** digite e selecioneo nome do solicitante;
- c) **Observações desta unidade:** é de preenchimento facultativo;
- d) **Classificação por Assuntos:** estará previamente preenchido;
- e) **Nível de Acesso:** ficará habilitado em **Restrito**;
- f) **Hipótese Legal:** selecione "Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - Lei nº 13.709, de 14de agosto de 2018".

Por fim, clique em **Salvar** para o sistema gerar o número do processo SEI.

Iniciar Processo

Tipo do Processo:

Segurança institucional - Proteção de Dados

Especificação:

Digite o nome e o mamp do solicitante, ambos completos

Classificação por Assuntos:

93.00.24 - Administração e Segurança de Dados

Interessados:

Digite o nome do solicitante

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

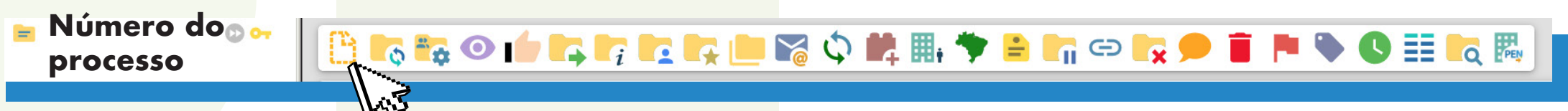
Hipótese Legal:


Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.)

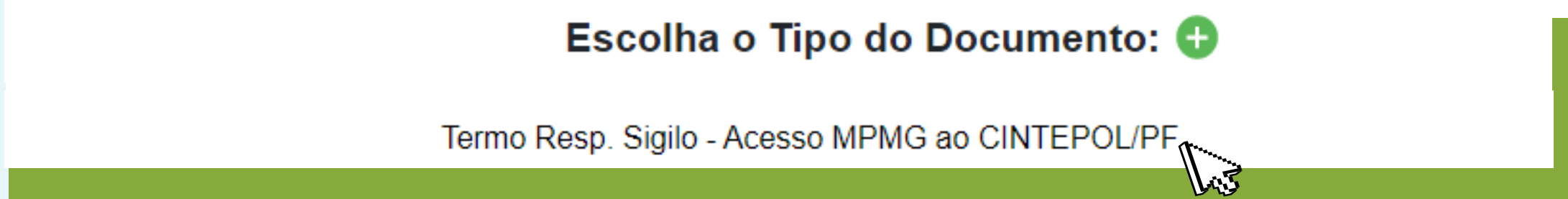
Salvar Voltar

Salvar Voltar

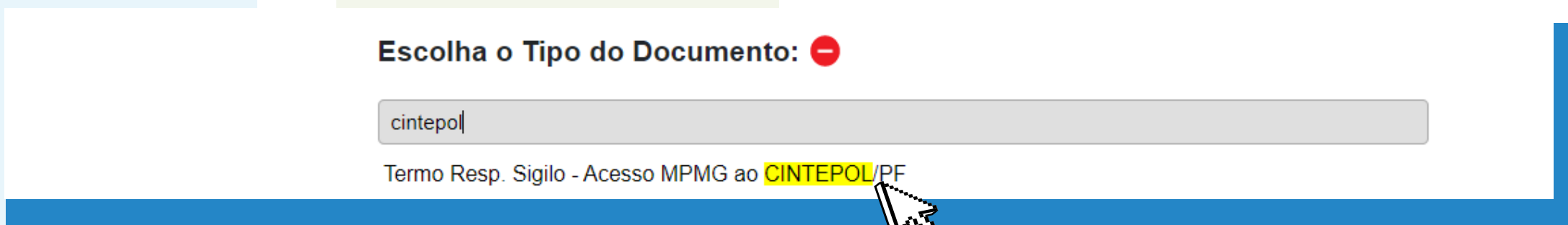
7. Gerado o número do processo SEI, clique no ícone **Incluir Documento**.



8. Na tela **Gerar Documento**, em **Escolha o Tipo do Documento**, clique no ícone , para o sistema listar todos os tipos documentais, e selecione o tipo documental **Termo Resp. Sigilo - Acesso MPMGao CINTEPOL/PF**.



Outra opção, para selecionar o tipo documental, é digitar o nome do documento, ou parte dele, na caixa de Seleção.



9. Na tela **Gerar Documento**, há os seguintes campos:

- a) **Texto Inicial**: ficará habilitado na opção Nenhum;
- b) Descrição, Interessados, Destinatários e Observações desta unidade: é de preenchimento facultativo;
- c) **Classificação por Assuntos**: não preencher;
- d) **Nível de Acesso**: ficará habilitado em Restrito;
- e) **Hipótese Legal**: não selecionar

Por fim, clique em **Confirmar Dados** para o sistema habilitar a tela de edição do documento (formulário).

Gerar Documento

Termo Resp. Sigilo - Acesso MPMG ao CINTEPOL/PF

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Nome na Árvore:

Interessados:

Destinatários:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal:

Salvar Voltar

OBSERVAÇÃO: caso a tela de edição do documento não seja habilitada automaticamente, clique no ícone **Editar Conteúdo** 📄.

DÚVIDAS QUANTO AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO, CONTATE O GABINETE DE SEGURANÇA E INTELIGÊNCIA (GSI)

sistemasexternos@mpmg.mp.br
(31) 3330-9551

10. Clique em **Assinar Documento** ✍ para assinar o formulário. É muito importante assiná-lo! Sem assinatura, o conteúdo do documento não será visualizado pelos usuários da unidade de destino.

Na tela **Assinatura de Documento**, aparecerá o nome e o cargo/função do usuário logado no SEI. Digite a Senha de acesso ao SEI e, por fim, clique em **Assinar**.

Assinatura de Documento

Assinar

Órgão do Assinante:
MPMG

Assinante:

Cargo / Função:

Senha ou Certificado Digital

DETALHE: A assinatura é registrada na parte inferior do Formulário

ASSINATURA DO FORMULÁRIO NA UNIDADE GSI – SISTEMAS EXTERNOS (GSI-SISEXT)

A solicitação deverá ser assinada também na unidade **GSI – Sistemas Externos (GSI-SISEXT)**.

Para tal finalidade, insira o formulário em Bloco de Assinatura e disponibilize o bloco para unidade **GSI - SISTEMAS EXTERNOS (GSI-SISEXT)**.

12. Envie o processo para as unidades **GSI - SISTEMAS EXTERNOS (GSI-SISEXT)**, clicando no ícone **Enviar Processo** ➡.



Especificamente, no campo **Unidades**, digite e selecione **GSI - SISTEMAS EXTERNOS** ou **GSI-SISEXT**. Por fim, clique em **Enviar**.

A captura de tela mostra o campo 'Unidades' de um formulário. O campo contém o texto 'gsi-sistext' e uma lista suspensa com a opção 'GSI-SISEXT - GSI - SISTEMAS EXTERNOS' selecionada. Abaixo do campo, há três opções de configuração: 'Manter processo aberto na unidade atual' (desselecionado), 'Remover anotação' (desselecionado) e 'Enviar e-mail de notificação' (selecionado). Um cursor de mouse está sobre o ícone de envio na barra azul inferior.

NÃO HABILITAR a opção **Manter processo aberto na unidade atual**, pois a unidade **GSI -SISTEMAS EXTERNOS (GSI-SISEXT)** enviará o processo, via **Barramento**, para a Superintendência da Polícia Rodoviária Federal (SPRF MG / PRF / MJSP).

RESPOSTA DA SUPERINTENDÊNCIA DA POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL

Assim que o procedimento for concluído, a Diretoria de Inteligência da Polícia Federal enviará as informações de acesso ao sistema CINTEPOL para o e-mail eletrônico do solicitante.



Dúvidas quanto ao preenchimento do formulário e o fluxo do processo, contate o **Gabinete de Segurança e Inteligência (GSI)**:

sistemaseexternos@mpmg.mp.br
(31) 3330-9551

Em caso de dúvidas quanto ao uso do sistema, contate o SEI Suporte:

seisuporte@mpmg.mp.br
(31) 3330-8458 / (31) 3330-9932

Versão 4.0.9 do Ambiente de Homologação do MPMG
Manual finalizado em maio de 2023