

## EDITAL n.º 711/2026

### Processo Seletivo para Residência Jurídica do Programa de Residência do Ministério Público do Estado de Minas Gerais

A Procuradoria-Geral de Justiça do Ministério Público do Estado de Minas Gerais (MPMG), por meio do Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional (CEAF), no uso das prerrogativas conferidas pela Resolução CNMP nº 246/2022 e pela Resolução PGJ nº 32/2025, torna público que estarão abertas as inscrições para a seleção pública de residente jurídico.

#### I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. O Programa de Residência do Ministério Público do Estado de Minas Gerais tem por finalidade aprimorar a formação teórica e prática de profissionais do sistema de justiça e de áreas correlatas. A Residência consiste em aprendizado e treinamento em serviço, bem como em auxílio prático aos membros e servidores do Ministério Público no desempenho de suas atribuições institucionais.

2. O processo seletivo destina-se à seleção de candidatos graduados em Direito nos últimos 05 (cinco) anos ou àqueles que tenham concluído a graduação há mais de 05 (cinco) anos, desde que estejam cursando pós-graduação (especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado) em instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação.

3. São pré-requisitos para a nomeação do candidato aprovado neste processo seletivo:

- a) Ser bacharel em Direito e ter se formado nos últimos 05 (cinco) anos ou, caso tenha concluído a graduação há mais de 05 (cinco) anos, estar regularmente matriculado em curso de pós-graduação em Direito, compatível com as atividades a serem desempenhadas na unidade de destino, em instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação;
- b) Ter disponibilidade de 6 (seis) horas diárias, de segunda a sexta-feira, para jornada **PRESENCIAL**;
- c) Ter conduta compatível com o exercício das atribuições de residente do Ministério Público;
- d) Apresentar requerimento de inativação perante a Ordem dos Advogados do Brasil (OAB);
- e) Não ter exercido, anteriormente, o total de 36 (trinta e seis) meses de atividade de residência no âmbito do Ministério Público do Estado de Minas Gerais;
- f) Não exercer qualquer atividade vedada ao residente jurídico do Ministério Público do Estado de Minas Gerais, prevista no artigo 42 da Resolução PGJ nº 32/2025.

4. **Questões relacionadas à segurança institucional poderão justificar a realização de diligências destinadas à verificação da vida pregressa e da conduta social do candidato.**

5. As informações referentes a este processo seletivo serão divulgadas no Portal do MPMG, pelo endereço eletrônico: <https://www.mpmg.mp.br/portal/menu/servicos/estagios/estagios-e-residencias/selecoes/residencias.shtml>

## II – DA OFERTA DE VAGAS

1. A seleção pública regulada, por este Edital, destina-se ao preenchimento de **01 (uma) vaga** e à **formação de cadastro de reserva** para **1ª Promotoria de Justiça de Oliveira**, observando-se, para a classificação, o disposto no capítulo VI deste Edital.

2. Fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste processo seletivo às pessoas com deficiência que, no momento da inscrição, declararem tal condição, desde que as atribuições sejam compatíveis com as necessidades específicas do candidato com deficiência.

2.1. Para concorrer a uma das vagas reservadas, o candidato deverá encaminhar cópia simples do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e laudo médico, expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, que indique a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10) e à provável causa da deficiência, e do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º, e incisos, do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações.

2.2. Poderá ser exigida a comprovação da condição de deficiência por meio de perícia realizada por junta médica oficial.

2.3. O candidato com deficiência poderá requerer, no ato da inscrição, fundamentadamente, juntando laudo médico expedido no prazo máximo de 3 (três) meses antes do término das inscrições, majoração do tempo ou outra condição necessária para a realização da prova.

2.4. A solicitação de majoração do tempo ou de outra condição necessária para a realização da prova será avaliada pelo Departamento de Perícia Médica e Saúde Ocupacional (DPMSO), levando-se em conta o grau de dificuldade alegado em razão da deficiência.

2.5. Ressalvada a hipótese do item 2.4, o candidato que se declarar com deficiência concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.

2.6. O não atendimento às disposições desta seção implicará o indeferimento da solicitação de inscrição para vagas reservadas à pessoa com deficiência, permanecendo o candidato inscrito apenas para as vagas de ampla concorrência.

3. Fica reservado o percentual de 30% (trinta por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste processo seletivo aos candidatos que se declararem negros e se enquadrarem nos parâmetros das regras de preenchimento de vagas reservadas a candidatos negros, observando-se, precipuamente, o objetivo da política de ação afirmativa de inclusão social.

3.1. Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição na seleção de residente, conforme o quesito de cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

3.2. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado, sem prejuízo de eventuais sanções administrativas, civis e penais.

3.3. O candidato que optar por concorrer às vagas reservadas aos negros submeter-se-á a uma comissão de avaliação, que emitirá parecer quanto à veracidade e correção da autodeclaração prestada no ato da inscrição, quanto à condição de pessoa preta ou parda e ao fenótipo do candidato.

4. A convocação de candidatos classificados obedecerá, a cada 10 (dez) candidatos, à seguinte ordem:

- a) O primeiro, o segundo, o quinto, o oitavo, o nono e o décimo candidatos serão admitidos da lista de ampla concorrência;
- b) O sexto candidato será admitido da lista de candidatos com deficiência;
- c) O terceiro, o quarto e o sétimo candidatos serão admitidos da lista de candidatos negros.

5. Os candidatos com deficiência ou negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com sua classificação na seleção, sendo que:

- a) Os candidatos com deficiência ou negros, aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência, não serão computados para efeito de preenchimento das vagas reservadas;
- b) Na hipótese de desistência de candidato com deficiência ou negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato classificado na posição imediatamente posterior;
- c) Na hipótese de não haver número suficiente de candidatos com deficiência ou negros aprovados para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

6. Após o prazo de inscrição, fica proibida qualquer inclusão ou exclusão de candidato das listas de pessoa com deficiência ou negros.

7. Os candidatos com deficiência ou negros participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que diz respeito ao conteúdo, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima para aprovação exigida aos demais candidatos, em todas as etapas.

### III – DA RESIDÊNCIA

1. A jornada da Residência será de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, **com disponibilidade para cumprimento da jornada de forma PRESENCIAL.**

2. Fica assegurado ao candidato, integrante do Programa de Residência do MPMG:

- a) O recebimento da bolsa-auxílio mensal, no valor de R\$ 4.863,00 (quatro mil, oitocentos e sessenta e três reais);
- b) A concessão de auxílio-transporte no valor de R\$ 18,00 (dezoito reais) por dia trabalhado presencialmente;

- c) O recesso remunerado de 30 (trinta) dias anuais, nos termos da Resolução PGJ nº 32/2025.

## IV – DAS INSCRIÇÕES

1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento da Resolução PGJ nº 32/2025 e do presente Edital.
2. O MPMG não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 3. O candidato interessado deverá preencher o formulário de inscrição disponível no endereço eletrônico <https://forms.office.com/r/asNCX2frnt>, no período de 05 de maio de 2026 a 11 de maio de 2026.**
  - 3.1. A confirmação da inscrição será encaminhada ao candidato, por meio de mensagem eletrônica (e-mail), imediatamente após o correto preenchimento do formulário eletrônico.
  - 3.2. Além de preencher o formulário do item 3, o candidato que optar por concorrer às vagas reservadas aos negros deverá enviar, até o último dia do prazo de inscrição, a autodeclaração disponibilizada no Portal do MPMG ([Modelo de autodeclaracao racial.pdf](#)), devidamente preenchida, assinada e em formato PDF, para o e-mail [residencia-inscricao@mpmg.mp.br](mailto:residencia-inscricao@mpmg.mp.br), devendo o assunto do e-mail conter explicitamente o número do edital ao qual o candidato está concorrendo, sendo o documento válido exclusivamente para esse edital.
4. É de responsabilidade do candidato informar corretamente os dados pessoais e escolares.
5. Caso declare algum dado incorreto, o candidato poderá atualizar a informação, enviando um novo formulário de inscrição.
6. Caso o candidato encaminhe mais de um formulário de inscrição, será considerado o último envio dentro do período de inscrição determinado neste Edital.
7. Caso haja alteração de e-mail, telefone ou dados curriculares informados no ato de inscrição, é de responsabilidade do candidato mantê-los atualizados, mediante comunicação ao e-mail [residencia-inscricao@mpmg.mp.br](mailto:residencia-inscricao@mpmg.mp.br), a fim de viabilizar os contatos necessários.
8. A inscrição implicará o conhecimento e a aceitação das normas preestabelecidas do certame.
9. A constatação, em qualquer época, de irregularidades, inexatidão de dados ou falsidade de qualquer declaração na inscrição implicará a eliminação do candidato, com o cancelamento da sua inscrição e a anulação dos atos dela decorrentes, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

## V – DO PROCESSO SELETIVO

1. O processo de seleção compreenderá **03 (três)** etapas, quais sejam, **prova escrita, análise curricular e entrevista.**

1.1. A **primeira etapa** será de **prova escrita**, no valor total de 100 (cem) pontos, de caráter eliminatório e classificatório.

1.1.1. A prova será realizada no dia **19 de maio de 2026 às 14horas**, com duração total de 03 horas, no endereço Rua Cel. Benjamin Guimarães, n. 27, Centro, Oliveira – MG, CEP 35.540-000, na (sede da FEOL).

1.1.2. A **1ª Promotoria de Justiça de Oliveira** será a responsável pela elaboração e correção da prova, assim como pela análise de eventuais recursos.

1.1.3. O conteúdo programático da prova abrangerá os seguintes temas, bem como o uso correto da língua portuguesa:

- a) **DIREITO CONSTITUCIONAL** 1. CFRB/88, 2. Princípios constitucionais. Democracia, 3. Da interpretação e aplicabilidade da norma constitucional. 4. Dos princípios fundamentais na Constituição da República Federativa do Brasil. 5. Dos direitos e garantias fundamentais. 6. Da Administração Pública. 7. Do Ministério Público: organização, princípios, funções, garantias e vedações. As Leis Orgânicas do Ministério Público: Lei Orgânica Nacional do Ministério Público (Lei n.º 8.625/93), Lei Orgânica do Ministério Público da União (Lei Complementar Federal n.º 75/93), Lei Orgânica do Ministério Público do Estado de Minas Gerais (LC n.º 34/94). 8. Da política urbana. 9. Da cultura. 10. Do meio ambiente.
- b) **DIREITO ADMINISTRATIVO** 1. Princípios da administração pública. 2. Organização administrativa: administração pública direta e indireta. 3. Atos administrativos. 4. Poderes administrativos. 5. Controle da administração pública. 6. Agentes e Órgãos Públicos. 7. Responsabilidade Civil do Estado. 8. Licitações e contratos administrativos. 9. Improbidade administrativa. 10. Terceiro Setor. 11. Concessão e Permissão de Serviço Público. 12. Dos Bens Públicos. 13. Restrições estatais na propriedade.
- c) **DIREITO CIVIL** 1. Código Civil: Parte Geral e Parte Especial. 2. Lei de Introdução às Normas de Direito Brasileiro.
- d) **DIREITO PROCESSUAL CIVIL** 1. Lei n.º 13.105/2015 (Código de Processo Civil). 2. Lei 12.016/2009 (Mandado de Segurança Individual e Coletivo). 3. Lei 13.300/2016 (Mandado de Injunção Individual e Coletivo).
- e) **DIREITO PENAL** 1. Parte Geral 2. Parte Especial 3. Aspectos penais dos seguintes textos normativos: Leis n.º 6.766/79; 9.099; 9.503/1997; 9.613/1998; 9.605/98; Decreto-Lei: 201/1967; Dec. Lei n.º 3.688/1941; Lei n.º 14.133/2021.
- f) **DIREITO PROCESSUAL PENAL** 1. Código de Processo Penal, 2. Aspectos processuais penais dos seguintes textos normativos: Leis n.º Lei 8.072/1990 (crimes hediondos); Lei 12.694/2012 e Lei 12.850/2013 (organizações criminosas); Leis 9.099/1995, (juizados especiais criminais); Lei 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro); Lei 9.605/1998 (meio ambiente); Leis 9.613/1998 e 12.683/2012 (lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores); Dec.-Lei 201/1967 (responsabilidade de prefeitos e vereadores); Lei n.º 14.133/2021. 3. Transação Penal, Suspensão Condicional do Processo e Acordo de Não Persecução Penal.

- g) **DIREITO PROCESSUAL E MATERIAL COLETIVO** 1. Interesse e legitimação na atuação do Ministério Público na defesa dos interesses sociais, metaindividuais e individuais indisponíveis. 2. O Ministério Público como substituto processual: possibilidades, instrumentos e adequação. 3. Ministério Público Resolutivo e Demandista (Carta de Brasília, Recomendação CNMP nº 54/2017, Recomendação de Caráter Geral CNMP-CN nº 02/2018). 4. Princípios e Proteção Jurídica do Meio Ambiente Natural, Cultural e Artificial. 5. Responsabilidade Civil Ambiental. 6. Plano Diretor e Gestão Democrática da Cidade. 7. Leis: Ação Popular (Lei 4.717/65), Ação Civil Pública (Lei nº 7.347/1985), Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992), Responsabilização Administrativa e Civil de Pessoas Jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública (Lei nº 12.846/13), Estatuto da Cidade (Lei 10.257/01), Parcelamento do Solo Urbano e Rural, Chacreamentos rurais (Lei 6.766/79), Política Nacional da Mobilidade Urbana (Lei 12.587/12), Regularização Fundiária Urbana - Reurb (Lei 13.465/2017), Tombamento (Decreto-lei nº 25/37), Política Nacional do Meio Ambiente (Lei 6.938/81), Código Florestal (Lei 12.651/12), Sistema Nacional de Unidades de Conservação (Lei nº 9.985/2000), Gestão de Florestas Públicas para Produção Sustentável (Lei nº 11.284/06), Proteção da Mata Atlântica (Lei nº 11.428/06), Licenciamento Ambiental e EIA/RIMA, Resolução CNMP nº174/2017 (Notícia de Fato), Resolução PGJ/CGMP nº 03/2009 (disciplina o inquérito civil e outros no âmbito do MPMG), Resolução Conjunta PGJ/CGMP/CSMP nº 01/2019 (procedimento administrativo e notícia de fato no âmbito do MPMG). ANPC – Acordo de Não Persecução Cível Res. Conj. PGJ/CGMP nº07/2025, Res. CNMP nº306/2025. ANPP Acordo de Não Persecução Penal Res. Conj. PGJ/CGMP nº03/2025. PIC – Procedimento Investigatório Criminal, Res. Conj. PGJ/CGMG nº03/2025.

#### **1.1.4. Não será permitido consulta à legislação ou a quaisquer materiais.**

1.1.5. O candidato deverá comparecer no local previsto para realização da prova com, no mínimo, 20 (vinte) minutos de antecedência, munido do original do documento de identificação usado na inscrição.

1.1.6. Não será admitida a entrada, na sala da prova, do candidato que se apresentar após o horário de início.

1.1.7. Durante a realização da prova proceder-se-á à identificação civil dos candidatos, mediante a verificação do documento de identidade e coleta de assinatura.

1.1.8. Será excluído da seleção o candidato que:

- a) Recusar-se a ser identificado;
- b) Identificar-se na folha de respostas;
- c) Retirar-se do recinto durante a realização da prova sem a devida autorização;
- d) For surpreendido em comunicação com outro candidato ou com pessoa estranha, por escrito ou por qualquer outro meio, bem como utilizar notas, livros, impressos ou qualquer forma de consulta não autorizada;
- e) Portar ou fizer uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
- f) Desrespeitar os aplicadores da prova, seus auxiliares, outra autoridade presente ou qualquer dos candidatos.

1.2. A **segunda etapa** será de valoração de mérito, consistente na **análise curricular**, de caráter classificatório.

1.2.1. O critério para a avaliação será o de maior pontuação obtida, conforme Ato do Ceaf n.º 01/2026.

1.2.2. A avaliação curricular será realizada com base na seguinte pontuação:

- a) Publicação de artigo jurídico: 0,5 (meio) ponto por artigo publicado, até o máximo de 1 (um) ponto;
- b) Monitoria acadêmica: 1 (um) ponto a cada 6 (seis) meses de exercício, até o máximo de 2 (dois) pontos;
- c) Participação em atividades acadêmicas (projetos de extensão, cursos, palestras ou conferências na área jurídica, com carga horária mínima de duas horas): 0,5 (meio) ponto por atividade, até o máximo de 2 (dois) pontos;
- d) Atuação em Núcleo de Prática Jurídica: 1 (um) ponto a cada 6 (seis) meses de participação, até o máximo de 2 (dois) pontos;
- e) Estágio de graduação em Direito no Ministério Público do Estado de Minas Gerais: 2,5 (dois e meio) pontos a cada 6 (seis) meses de atuação, até o máximo de 10 (dez) pontos;
- f) Estágio de pós-graduação em Direito no Ministério Público do Estado de Minas Gerais: 2,5 (dois e meio) pontos a cada 6 (seis) meses de atuação, até o máximo de 10 (dez) pontos;
- g) Estágio de graduação em Direito em outros órgãos públicos: 2 (dois) pontos a cada 6 (seis) meses de atuação, até o máximo de 8 (oito) pontos;
- h) Estágio de pós-graduação em Direito em outros órgãos públicos: 2 (dois) pontos a cada 6 (seis) meses de atuação, até o máximo de 8 (oito) pontos;
- i) Estágio em Direito em empresas privadas: 1 (um) ponto a cada 6 (seis) meses de atuação, até o máximo de 4 (quatro) pontos;
- j) Residência jurídica no Ministério Público do Estado de Minas Gerais: 2,5 (dois e meio) pontos a cada 6 (seis) meses de atuação, até o máximo de 10 (dez) pontos;
- k) Residência jurídica em outros órgãos públicos: 2 (dois) pontos a cada 6 (seis) meses de atuação, até o máximo de 8 (oito) pontos;
- l) Outras experiências jurídicas (advocacia privada, assessoria jurídica ou funções similares, desde que exijam graduação em Direito): 1,5 (um e meio) ponto a cada 6 (seis) meses de atuação, até o máximo de 6 (seis) pontos.

1.2.3. A publicação de artigo jurídico será atestada mediante apresentação de cópia do artigo integralmente publicado, acompanhada de comprovante de publicação.

1.2.4. Os cursos, palestras e conferências mencionadas na alínea “c”, cuja carga horária mínima seja de 2 (duas) horas, deverão ser comprovados mediante apresentação de certificado de participação, emitido por instituição reconhecida, com assinatura ou autenticação eletrônica válida.

1.2.5. Para fins de atribuição de pontuação relativa às alíneas “b”, “d”, “e”, “f”, “g”, “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 1.2.2, o candidato deverá informar, no currículo, obrigatoriamente, as datas de início e de término de cada atividade, constando, no mínimo, mês e ano. A ausência dessas informações implicará a desconsideração da atividade para fins de pontuação.

1.2.6. A atuação na advocacia privada será comprovada mediante a apresentação de um dos seguintes itens: cópia de 05 (cinco) atas de audiências em que conste o nome do candidato como advogado constituído; cópia

de 05 (cinco) peças processuais protocoladas, assinadas pelo candidato como advogado responsável ou coautor; cópia de contrato, com identificação e data, de prestação de serviços advocatícios a clientes; cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com registro de vínculo empregatício em escritório de advocacia ou em setor jurídico de empresa.

1.2.7. Recomenda-se que o candidato informe, no currículo, o curso de pós-graduação que esteja cursando ou que já tenha concluído.

1.2.8. **O currículo, acompanhado da respectiva documentação comprobatória, deverá ser enviado em formato PDF para o e-mail [1pjoliveira@mpmg.mp.br](mailto:1pjoliveira@mpmg.mp.br), no período de 08 de junho de 2026 a 10 de junho de 2026.**

1.2.9. O candidato que não enviar seu currículo e a respectiva documentação comprobatória no prazo estipulado no item anterior será desclassificado.

1.2.10. Somente serão analisados os currículos de candidatos que efetuarem previamente a inscrição.

1.2.11. Poderá ser exigida, a qualquer tempo, a complementação da documentação comprobatória das informações declaradas no currículo.

1.2.12. A constatação de informação falsa no currículo implicará na desclassificação imediata do candidato, sem prejuízo da adoção das medidas administrativas e das sanções penais cabíveis.

1.2.13. A **1ª Promotoria de Justiça de Oliveira** será a responsável pelo recebimento, análise e valoração dos currículos, assim como pela análise de eventuais recursos.

1.3. A **terceira etapa**, de caráter eliminatório e classificatório, será uma **entrevista**.

1.3.1. Na etapa de entrevista, serão atribuídos 20 (vinte) pontos, sendo avaliados os seguintes critérios:

- a) Postura/desenvoltura (capacidade de compreender e discutir temas na área jurídica e linguagem corporal adequada): 10 pontos;
- b) Linguagem (habilidade para expressar-se de forma coerente e bem articulada domínio da língua portuguesa): 10 pontos.

1.3.2. A etapa de entrevista será realizada no dia **15 de junho de 2026 às 14horas**, no endereço Avenida Pinheiro Chagas, 110, Centro, Oliveira/MG (sede da 1ª Promotoria de Justiça de Oliveira), sendo que os candidatos deverão comparecer na data e local agendados munidos de documento de identidade com foto.

1.3.3. A **1ª Promotoria de Justiça de Oliveira** será a responsável pelo agendamento e a realização da entrevista.

## VI – DA AVALIAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

1. Será desclassificado o candidato que não alcançar, na prova escrita, o mínimo de 70% (setenta por cento) da pontuação total atribuída à etapa.
  - 1.1. Avançarão à etapa de entrevista os 05 (cinco) candidatos melhores classificados, no somatório das pontuações obtidas na primeira e segunda etapas.
  - 1.2. Caso os 05 (cinco) candidatos melhores classificados não atendam à convocação para a etapa seguinte, serão sucessivamente chamados os candidatos subsequentes, até que se complete o total de 05 (cinco).
2. Será desclassificado o candidato que não obtiver 70% (setenta por cento) da pontuação distribuída na etapa de entrevista.
3. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de acordo com a pontuação obtida, no somatório das três etapas.
4. Em qualquer caso de empate, terá preferência o candidato que tiver maior idade, assim considerando o ano, mês e dia de nascimento.
5. A classificação dos candidatos aprovados obedecerá à ordem decrescente de pontuação e sua nomeação dar-se-á em estrita observância a essa ordem, observando-se a aplicação das cotas, nos termos e critérios previstos neste edital.
6. O resultado do processo de seleção será publicado no Diário Oficial do MPMG e divulgado no Portal do MPMG.

## VII – DOS RECURSOS

1. O recurso contra quaisquer atos ou resultados do processo seletivo deverá ser interposto, fundamentadamente, no prazo de 02 (dois) dias úteis subsequentes à publicação no Diário Oficial, por meio do formulário disponível no endereço eletrônico: <https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=T4-imeyXV0CuhFGjXUx-Ju3ZFiG95BILk0nr7uq5F4pUNExUWIBQSUtJODY5MDhGMkMyMU9PN09ZVy4u&route=shorturl>
2. O recurso será encaminhado para apreciação do responsável pela seleção, conforme artigo 14, inciso IX, da Resolução PGJ n.º 32/2025, com cópia para o e-mail do candidato.
3. O recurso deverá indicar especificamente os motivos do pedido de reexame, sob pena de indeferimento sem análise do mérito.
4. O recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.
5. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos ou recursos de classificação definitiva.

6. Caso seja identificado qualquer problema técnico no acesso ou utilização do link destinado à interposição de recurso, o candidato deverá encaminhar, dentro do prazo estabelecido para recurso, um e-mail ao endereço [residencia-edital@mpmg.mp.br](mailto:residencia-edital@mpmg.mp.br), informando o erro ocorrido, com a devida indicação do número do edital, a fim de que a situação seja regularizada.

7. O não encaminhamento da comunicação nos termos e prazo a estabelecidos no item 6 desta seção implicará a não apreciação do recurso.

## VIII – DA CONVOCAÇÃO E DA NOMEAÇÃO

1. O candidato classificado será convocado em observância da ordem de classificação, conforme disposto no capítulo VI deste Edital.

2. A convocação oficial será feita por *e-mail* pela Diretoria de Estágios e Convênios Acadêmicos, mediante solicitação realizada pela unidade.

3. Após a convocação, o candidato terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para se manifestar e poderá:

- a) Aceitar a vaga ofertada;
- b) Solicitar a reclassificação para o último lugar do cadastro de reserva;
- c) Desistir do processo seletivo e ser automaticamente excluído do cadastro de reserva.

4. Será considerado desistente o candidato que não responder à convocação no prazo estipulado.

5. Caso o candidato seja convocado para vaga distinta da prevista no Capítulo II, poderá rejeitar a vaga ofertada, sem prejuízo de sua classificação no cadastro reserva.

6. É irretratável a desistência do candidato do processo seletivo.

7. Em caso de recusa ou desistência, o candidato seguinte na ordem de classificação poderá ser convocado para a vaga.

8. A relação de documentos necessários para nomeação, conforme Resolução PGJ nº 32/2025, bem como as diretrizes necessárias para o devido encaminhamento, serão informadas no momento da convocação.

## IX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Para a solução de quaisquer problemas relacionados à inscrição ou ao envio da autodeclaração, o candidato deverá entrar em contato pelo *e-mail* [residencia-inscricao@mpmg.mp.br](mailto:residencia-inscricao@mpmg.mp.br).

2. Para esclarecimento de dúvidas sobre o processo seletivo e os critérios de classificação, o candidato deverá entrar em contato diretamente com a unidade responsável pelo processo seletivo, por meio do e-mail [1pjoliveira@mpmg.mp.br](mailto:1pjoliveira@mpmg.mp.br).

3. O prazo de validade desta seleção pública é de 06 (seis) meses, prorrogável por igual período, contado da data da publicação do resultado da seleção.
4. A inscrição implicará o conhecimento e a aceitação, por parte do candidato, dos atos normativos sobre Residência da Procuradoria-Geral de Justiça do MPMG e este Edital.
5. A contratação de candidato aprovado dependerá da conveniência para o MPMG.
6. Os casos omissos serão resolvidos pela Diretora do CEAF.

Belo Horizonte, 04 de maio de 2026.

**Cássia Virgínia Serra Teixeira Gontijo**  
Procuradora de Justiça  
Diretora do CEAF

**Viviane Andrade Campos**  
Promotora de Justiça  
Responsável pela seleção