**ANEXO 2**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**CREDENCIAMENTO DE ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS INTERESSADAS EM PRESTAR ASSESSORIA TÉCNICA INDEPENDENTE ÀS PESSOAS ATINGIDAS EM RAZÃO DAS OBRAS DE INTERVENÇÃO NO SISTEMA PONTAL DO COMPLEXO MINERÁRIO ITABIRA, DE PROPRIEDADE DA VALE S.A., NO MUNICÍPIO DE ITABIRA/MG.**

**1. Informe os seguintes dados da entidade:**

a) Nome da organização:

b) CNPJ:

c) Endereço postal:

d) Endereço eletrônico (e-mail):

e) Site e/ou Facebook (se houver):

f) Telefone e/ou celular:

**2. Dados do/a responsável pela organização:**

a) Nome:

b) CPF:

c) Endereço eletrônico (e-mail):

d) Telefone e/ou celular:

**2.1 Dados do Coordenador do Projeto de Assessoria Técnica:**

a) Nome:

b) CPF:

c) Endereço eletrônico (e-mail):

d) Telefone e/ou celular:

e) Link para acesso ao currículo do Coordenador do Projeto:

**3. Breve histórico de atuação da organização, ressaltando os aspectos mais diretamente relacionados às questões indicadas no edital de chamada pública para credenciamento** (máximo 30 linhas)

**4. Descreva as experiências anteriores abrangendo:**

1. Experiência técnica comprovada na atuação com pessoas atingidas por desastres, ou por remoções forçadas ou por grandes obras ou empreendimentos; (máximo 25 linhas)
2. Experiência técnica comprovada de atuação na perspectiva de direitos humanos, mobilização social e/ou metodologias participativas; (máximo 25 linhas)

OBS: Caso a entidade opte por descrever a experiência de seus coordenadores ou responsáveis técnicos, deverá comprovar o vínculo desses profissionais com a entidade em data anterior à publicação deste **Edital**.

**5. A organização dispõe de mecanismos de transparência e controle interno e social? Quais são?**

Ciente de que isso é um requisito previsto no **Termo** e caso a organização não disponha de mecanismos de transparência e controle interno e social suficientes, deverá declarar, nos moldes do anexo 5, que se compromete a implementar ou aperfeiçoar estes mecanismos até a data da contratação. (máximo 15 linhas)

**6. Os documentos abaixo deverão ser anexados a este formulário:**

1. Cópia do estatuto registrado e suas alterações, bem como, cópia da ata da eleição de seus atuais dirigentes;
2. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a entidade existe há, no mínimo, três anos e possui cadastro ativo;
3. Comprovação de experiência (s) anterior (es) informada (s) nos termos do item 4 subitens “a” e “b”, mediante atestado(s) e capacidade técnica emitido(s) por entidade pública ou privada ou apresentação de instrumentos jurídicos ou documentos correspondentes, sendo também admitidos para fins de comprovação:
	1. Instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;
	2. Relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;
	3. Publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela entidade ou a respeito dela;
	4. Declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto desta chamada pública ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas;
4. *Declaração de independência técnica, financeira e institucional da entidade,* conforme modelo disponível no anexo 3
5. *Declaração relativa à não ter praticado de atos contrários à lei anticorrupção,* conforme modelo disponível no anexo 4
6. *Declaração de implantação de mecanismos de transparência e controle social,* conforme modelo disponível no anexo 5

**7**. O **MPMG** poderá solicitar informações adicionais caso entenda necessário.

**ANEXO 3**

**DECLARAÇÃO ANTICORRUPÇÃO**

[MODELO]

[identificação da entidade sem fins lucrativos], CNPJ nº xxx, por seu Representante legalmente constituído, DECLARA, sob as penas da lei, não ter participado de qualquer prática ou realizado qualquer ato contrário à Lei Anticorrupção Brasileira (Lei nº 12.846/2013), bem como todas as outras leis e normas com finalidade e efeito semelhantes e que não está respondendo a processos criminais ou investigações em inquéritos civis públicos relacionados à improbidade administrativa.

 Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

...........................................................................................

(Nome e Cargo do Representante Legal)

**ANEXO 4**

**DECLARAÇÃO DE INDEPENDÊNCIA DA ENTIDADE DE ASSESSORIA TÉCNICA**

[MODELO]

Declaro, sob as penas da lei, que a *[identificação da entidade sem fins lucrativos]*, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxx], tem independência técnica, financeira e institucional em relação à Vale S.A., não havendo com ela contratado no Brasil ou no exterior, conjunta ou individualmente.

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

...........................................................................................

(Nome e Cargo do Representante Legal)

**ANEXO 5**

**DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE IMPLANTAÇÃO DE MECANISMOS DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE INTERNO E SOCIAL**

[MODELO]

Declaro, sob as penas da lei, que a *[identificação da entidade sem fins lucrativos],* caso venha a ser credenciada, para a celebração do futuro contrato de prestação de serviços de assessoria técnica, se compromete a implantar ou aperfeiçoar mecanismos de transparência e controle interno e social.

.

Local- UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

...........................................................................................

(Nome e Cargo do Representante Legal)

**ANEXO 6**

**MODELO DE PLANO DE TRABALHO**

O plano de trabalho a ser apresentado pela entidade escolhida para prestar assessoramento técnico às pessoas atingidas deverá conter:

**I) IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE E DE SEUS COORDENADORES:**

Nome:

CNPJ:

Endereço:

Dados Bancários: (OBS: A Conta deverá ser utilizada exclusivamente com a finalidade de receber e gerir recursos provenientes do projeto de assessoria técnica)

Representante Legal da Entidade:

Coordenador do Projeto:

**II) JUSTIFICATIVA**
**Apresentação / Informações Gerais / Caracterização do Território de Atuação:** deve conter o processo de elaboração do Plano de Trabalho, o contexto da atuação da entidade de assessoria técnica e de seu processo de escolha, bem como o processo de relacionamento com a(s) comunidade(s) onde irá atuar.

Importante descrever o território de atuação, principais características de atuação e relacionamento e citar as estratégias para realização das atividades. Ademais, a entidade deve apresentar os elementos que demonstrem o caráter participativo do processo de elaboração do Plano de Trabalho;

**III) OBJETIVO GERAL**

Indicação do resultado final proposto a ser alcançado pelo projeto

**IV) OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Detalhamento das ações específicas que devem ser executadas em determinado período de tempo.

**V) METODOLOGIA E ESCOPO**

**1. Metodologia:** detalhamento das ferramentas e estratégias para atingimento dos objetivos propostos, incluindo métodos para garantir participação das comunidades.

**2. Escopo:** apresentação daestrutura analítica do projeto de forma a permitir a visualização, organização e hierarquização das atividades a serem executadas para facilitar o gerenciamento do projeto e de suas entregas.

Deve prever a realização de auditorias contábil, financeira e finalística.

**VI) CRONOGRAMA**

Deve conter informações de prazo, com data prevista de início e fim das atividades, responsável(is). E, se possível, com sua apresentação gráfica (tabela).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | MÊS 1 | MÊS 2 |  MÊS 3 | ... |  |
| AÇÃO 01 |  |  |  |  |  |
| AÇÃO 02 |  |  |  |  |  |
| AÇÃO 03 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**VII) ATIVIDADES COMPONENTES DE CADA AÇÃO, RESPECTIVOS PRODUTOS E MEIOS DE VERIFICAÇÃO**

**Produtos:** listagem dos produtos a serem entregues, incluindo relatórios, materiais de comunicação e divulgação, dentre outros relevantes. Devem ser especificados por etapa de trabalho.

**Indicadores de Acompanhamento:** proposta de métricas para monitoramento e avaliação das atividades, inclusive pelos atingidos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ação 01** |  |
| Atividades |  |
| Resultados esperados |  |
| Produtos |  |
| Indicadores |  |
| Meio de verificação |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ação 02** |  |
| Atividades |  |
| Resultados esperados |  |
| Produtos |  |
| Indicadores |  |
| Meio de verificação |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ação 03** |  |
| Atividades |  |
| Resultados esperados |  |
| Produtos |  |
| Indicadores |  |
| Meio de verificação |  |

**VIII) INSTRUMENTO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO PARTICIPATIVAS**

**IX) ORÇAMENTO**

1. **Equipe – Organograma:** previsão de equipe técnica multidisciplinar. Devem ser descritos a formação, o tempo que cada profissional irá dedicar ao projeto e a função por eles ocupada. Adicionalmente é relevante identificar contratações por meio de CLT e consultores pessoa jurídica (PJs).

É desejável apresentação do organograma da equipe do projeto, detalhando a estrutura organizacional que será adotada pela entidade na execução do projeto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FUNÇÃO / CARGO | FORMAÇÃO | CARGA HORÁRIA | TIPO DE VÍNCULO TRABALHISTA | REMUNERAÇÃO |
|  |  |  |  |  |

1. **Orçamento:** deve conter planilha de custos detalhada com valor previsto.

Deve prever a estrutura de atendimento e o dimensionamento de recursos humanos que serão alocados no projeto. Deve prever a realização de auditorias contábil, financeira e finalística. É desejável que sejam apresentadas tabelas detalhando a composição de cada rubrica, bem como, tabela final com os valores agregados de todas as rubricas.

1. **Cronograma de Desembolso:** contendo datas ou marcos previstos para desembolsos e recebimento dos valores por meio de depósito judicial.

**X) Referências Bibliográficas:**