

SISTEMA HIATUS - (FÉRIAS) DE ESTAGIÁRIOS

O que é o HIATUS?

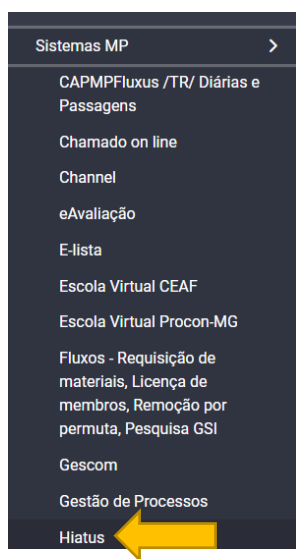
É um sistema desenvolvido para fins de formalização de solicitações de gozo de férias de servidores e estagiários do MPMG.

Todos os requerimentos de afastamentos, cancelamentos e solicitações de retorno antecipado deverão ser feitos exclusivamente pelo sistema Hiatus. Não serão aceitos pedidos via e-mail, SEI, etc.

O sistema Hiatus substituirá o formulário SEI, que não está mais disponível para acesso.

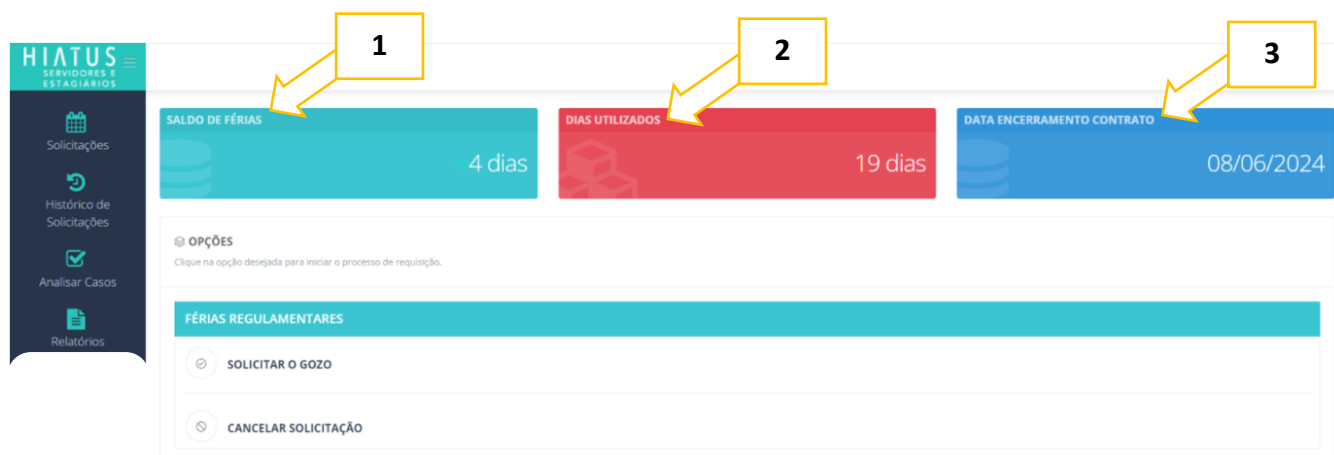
Como acessar o HIATUS?

No portal do MPMG, acessar a [intranet](#). No menu lateral esquerdo, buscar a aba **Sistemas MP/Hiatus**.



Na tela inicial do Hiatus, no menu lateral, o estagiário pode solicitar ou cancelar férias, além de acompanhar seu histórico de solicitações.

Além dessas funcionalidades, logo na tela inicial o estagiário pode verificar seu saldo de férias (1), a quantidade de dias já utilizados (2), bem como a data de encerramento do seu vínculo de estágio (3).



Quais são as regras para solicitação de gozo de férias?

Nos termos da Resolução PGJ nº 48/2021, é assegurado ao estagiário o recesso de 30 (trinta) dias corridos, sem prejuízo do pagamento da bolsa, para cada período correspondente a um ano de atividades.

O estagiário poderá usufruir as férias de forma fracionada, desde que o período mínimo de cada fração não seja inferior a 7 (sete) dias corridos.

Não há período aquisitivo de férias para o estagiário, sendo possível realizar a solicitação há qualquer tempo, desde que tenha saldo para tanto, bem como a anuência da chefia.

A concessão das férias ficará a cargo do supervisor do estágio ou do responsável pela área de lotação do estagiário.

O gozo das férias deve se iniciar em dia útil.

Sugerimos que antes de realizar o pedido via Hiatus, o estagiário converse com o supervisor do estágio a respeito do período em que pretende se ausentar.

O período do recesso forense, qual seja, de 20 de dezembro a 6 de janeiro, é considerado como férias para todos os estagiários do MPMG.

Como solicitar as férias?

Basta clicar em “SOLICITAR O GOZO” e em seguida “Adicionar Período”:

FÉRIAS REGULAMENTARES

SOLICITAR O GOZO

Definir Período de Férias Regulamentares

Período: Seleccione o período...

Novembro 2022							Dezembro 2022							Janeiro 2023						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
				1	2	3											1	2	3	
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31				

Selecionar Limpar Cancelar

Depois de adicionado o período, clicar em “Encaminhar” no canto inferior direito.

Ao final surgirá uma mensagem de confirmação.

Sucesso!

O caso 130658 foi criado com sucesso. A solicitação será apreciada pelo Supervisor(a) de Estágio.

OK

Como funciona a tramitação dos pedidos?

Após o encaminhamento do pedido, a solicitação será enviada automaticamente ao supervisor do estágio para deferimento ou indeferimento.

Em caso de deferimento, a solicitação de afastamento será enviada à Diretoria de Estágios e Convênios Acadêmicos para tramitação.

Em caso de indeferimento, o pedido será cancelado automaticamente e não terá tramitação.

Como é feito o cancelamento de gozo de férias?

O estagiário deverá realizar o cancelamento **exclusivamente pelo sistema Hiatus**.

Existe pedido de alteração do gozo de férias regulamentares?

No sistema Hiatus não existe a possibilidade de solicitação de alteração do gozo de férias.

Caso seja necessário a alteração do gozo de férias regulamentares do estagiário, este deverá cancelar o pedido de forma integral, **exclusivamente via Hiatus**, e fazer um novo pedido com a nova data de gozo de férias.

Dúvidas quanto à utilização do Hiatus (Estagiário), contate a DECA:

estagio-frequencia@mpmg.mp.br
(31) 3330-8027