



## MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

**CONTRATO N°156/2020**

**CONTRATO SIAD N° 9263056**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE MINAS GERAIS, POR INTERMÉDIO DA PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA, E O DOCENTE FÁBIO JOSÉ KERHE NUNES.**

**CONTRATANTE:** O Ministério Público do Estado de Minas Gerais, por intermédio da **Procuradoria-Geral de Justiça**, com sede na Av. Álvares Cabral n.º 1.690, Bairro Santo Agostinho, em Belo Horizonte/MG, inscrita no CNPJ sob o n.º 20.971.057/0001-45, neste ato representado por seu **Procurador-Geral de Justiça Adjunto Administrativo, Heleno Rosa Portes**.

**CONTRATADO:** **Fábio José Kerche Nunes**, inscrito no CPF sob o n.º 110.693.468-70, com domicílio na Rua José Kerche Nunes, n.º 74, Bairro Santa Tereza, no Rio de Janeiro/RJ - CEP. 20.241-400.

As partes acima qualificadas celebram o presente Contrato, com observância ao **Processo SEI n.º 19.16.3896.0043837/2020-40**, nos termos do art. 25, II c/c art. 13, inciso VI, da Lei Federal n.º 8.666/93 e de suas alterações, e da Resolução PGJ n.º 060/2011, conforme Inexigibilidade de Licitação n.º 045, 05/11/2020, mediante as cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto**

O objeto deste instrumento é a contratação de docente para prestação do serviço de Orientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso da “*Pós-graduação lato sensu - Especialização em Divisão de Poderes, Ministério Público e Judicialização*”.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – Da Prestação dos Serviços**

A descrição da prestação dos serviços e plano de ensino estão previstos no Anexo Único.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – Do Recebimento e do Aceite**

O recebimento e o aceite do objeto deste contrato dar-se-ão da forma abaixo descrita:

Definitivamente, em até 05 (cinco) dias úteis do recebimento da nota fiscal correspondente ao objeto do contrato, pela Coordenadora da Diretoria de Formação, Aperfeiçoamento e Pós-Graduação ou por servidor por ela designado que, após atestar e efetuar os devidos registros em sistema próprio, deverá enviá-la à Superintendência de Finanças, para análise e pagamento.

#### **CLÁUSULA QUARTA – Das Obrigações da Contratante**

São obrigações da **Contratante**, além de outras previstas neste contrato:

- a) efetuar o pagamento dos valores devidos, no prazo e condições pactuadas;
- b) acompanhar e fiscalizar a execução contratual, por intermédio da Coordenadora da Diretoria de Formação, Aperfeiçoamento e Pós-Graduação ou por servidor designado pela mesma, que deverá anotar todas as ocorrências relacionadas à referida execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos detectados e comunicar, antes de expirada a vigência contratual, as irregularidades apuradas aos órgãos competentes, caso as decisões e medidas corretivas a serem adotadas se situem fora do seu âmbito de competência;
- c) comunicar à Superintendência Administrativa, por intermédio da Coordenadora referida na alínea anterior, quaisquer alterações na execução deste contrato que possam gerar modificações em suas cláusulas ou condições;
- d) disponibilizar na Escola Institucional do MPMG ou na Escola Virtual do MPMG espaço apropriado e os equipamentos necessários para a realização das orientações;
- e) comunicar ao **Contratado**, por escrito, a respeito da supressão ou do acréscimo previstos neste contrato, encaminhando o respectivo termo aditivo para ser assinado;
- f) decidir sobre eventuais alterações neste contrato, nos limites permitidos por lei, para melhor adequação de seu objeto;
- g) responsabilizar-se pela segurança do docente, no período da orientação, realizada na Escola Institucional, inclusive no que se refere a danos morais ou físicos, durante a sua permanência no ambiente da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais.

#### **CLÁUSULA QUINTA – Das Obrigações do Contratado**

São obrigações do **Contratado**, além de outras previstas neste contrato:

- a) cumprir as disposições deste contrato e do seu Anexo Único (Plano de Orientação), especialmente a Seção VI, capítulo V, do Ato CEAF n.º 02 de 28 de novembro de 2012, com vistas à máxima qualidade, eficiência e eficácia;
- b) arcar com todas as despesas pertinentes à prestação dos serviços educacionais, reconhecendo a inexistência de qualquer vínculo empregatício com a **Contratante**;
- c) responder por danos causados à **Contratante** ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, na execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual por parte da **Contratante**;
- d) submeter à apreciação da **Contratante**, para análise e deliberação, qualquer alteração nas cláusulas e condições do presente contrato que se fizer necessária;
- e) responsabilizar-se por seu comportamento durante o período das aulas, inclusive no que se refere a danos morais ou físicos porventura causados à **Contratante** e a seus servidores e membros, ainda que por acidente, durante a execução contratual;

f) submeter à apreciação da **Contratante**, antes de expirado o prazo previsto para a conclusão do objeto contratado, solicitação de prorrogação, se assim entender necessário, quando da ocorrência de quaisquer das situações contempladas no art. 57, § 1º, da Lei 8.666/93, fundamentando e comprovando a hipótese legal aplicável;

g) informar, no corpo da nota fiscal, seus dados bancários, a fim de possibilitar à Superintendência de Finanças da **Contratante** a realização dos depósitos pertinentes;

### CLÁUSULA SEXTA – Do Preço

O valor a ser pago pela execução do objeto deste contrato é fixo e irrevogável, nele estando incluídas todas as despesas feitas pelo **Contratado**, conforme discriminação a seguir:

DOCENTE	TITULAÇÃO	C/H ORIENTAÇÃO	ORIENTANDOS	VALOR TOTAL
<b>Fábio José Kerche Nunes</b>	Doutor	Carga horária por aluno orientado: 10 horas  Carga horária total: 40 horas	Giovanna Carone Nucci Ferreira,  Thalles Henrique Rocha Claves;  Marcelle Mascarenhas Teixeira e  Maria Lúcia Gontijo	R\$ 10.189,92

### CLÁUSULA SÉTIMA - Do Valor Global e da Dotação Orçamentária

O valor global deste contrato é de **R\$10.189,92 (dez mil, cento e oitenta e nove reais e noventa e dois centavos)**, sendo:

- R\$ 8.491,60 (oito mil, quatrocentos e noventa e um reais e sessenta centavos) para **remuneração dos serviços**, à conta da dotação orçamentária nº 1091.03.122.703.2009.0001.3.3.90.36-99 - Fonte 10.1;
- R\$ 1.698,32 (um mil, seiscentos e noventa e oito reais e trinta e dois centavos) **a título de contribuição previdenciária**, à conta da dotação orçamentária nº 1091.03.122.703.2009.0001.3.3.90.13-17 Fonte 10.1 e suas equivalentes nos exercícios seguintes, com os respectivos valores reservados.

### CLÁUSULA OITAVA - Da Forma de Pagamento

O pagamento será feito, em prazo não superior a 30 (trinta) dias, mediante a apresentação do Recibo de Pagamento à Autônomo - RPA, ao final da orientação, que corresponderá ao valor total do objeto, seguindo os critérios abaixo:

- O **Contratado** apresentará à **Contratante**, ao final da orientação, o RPA respectivo, emitido em nome da Procuradoria-Geral de Justiça, CNPJ nº 20.971.057/0001-45, Av. Álvares Cabral, 1.690, bairro Santo Agostinho, Belo Horizonte, MG, constando, em seu corpo, o nome do setor solicitante (Diretoria de Formação, Aperfeiçoamento e Pós-Graduação), o local onde o serviço foi executado, o número do contrato, o número do empenho, os elementos caracterizadores do objeto, bem como seus dados bancários para pagamento;

- b) A Diretoria de Formação, Aperfeiçoamento e Pós-Graduação - DFAP, encaminhará o RPA com o aceite definitivo, após os registros pertinentes em sistema próprio, à Superintendência de Finanças da **Contratante**, que terá o prazo de até 09 (nove) dias úteis, contados do recebimento da nota fiscal, para conferi-lo e efetuar o pagamento;
- c) Em caso de não aprovação do RPA, por motivo de incorreção, rasura ou imprecisão, ele será devolvido ao **Contratado** para a devida regularização, caso em que o prazo referido na cláusula terceira começará a fluir a partir da reapresentação do mesmo devidamente regularizado;
- d) Ocorrendo atraso no cumprimento de todo o objeto, o **Contratado** deverá anexar ao respectivo RPA justificativa pela ocorrência do atraso verificado, bem como documentação comprobatória dos motivos invocados;
- e) Na hipótese precedente, a **Contratante** efetuará o pagamento pertinente, retendo o valor da possível multa por atraso, até a conclusão do Processo Administrativo instaurado para avaliação da justificativa apresentada;
- f) O valor retido será restituído ao **Contratado** caso a justificativa apresentada seja julgada procedente, sendo convertido em penalidade caso se conclua pela improcedência da justificativa.

### CLÁUSULA NONA - Dos Acréscimos ou Supressões

O **Contratado** fica obrigado a aceitar os acréscimos ou supressões que a **Contratante**, a seu critério e de acordo com sua disponibilidade orçamentária e financeira, determinar, respeitado o limite de até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial do contrato. Fica facultada a supressão além do limite aqui previsto, mediante acordo entre as partes.

### CLÁUSULA DÉCIMA – Das Penalidades

I – A inadimplência do **Contratado**, sem justificativa aceita pela **Contratante**, no cumprimento de qualquer cláusula ou condição prevista neste contrato o sujeitará às sanções a seguir discriminadas, de acordo com a natureza e a gravidade da infração, mediante processo administrativo, observada a aplicação da Lei Federal nº 8.666/93:

- a) advertência escrita, quando o **Contratado** cometer faltas consideradas leves pela **Contratante**;
- b) Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado na execução do serviço, até o trigésimo dia, calculada sobre o valor do contrato, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do vencimento do prazo estipulado para cumprimento da obrigação;
- c) Multa moratória de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, quando o atraso injustificado na execução do serviço for superior a 30 (trinta) dias;
- d) Multa de 20% (vinte por cento) em razão da não-execução do serviço, calculada sobre o valor do contrato, aplicável a partir do primeiro dia útil subsequente ao do vencimento do prazo para cumprimento das obrigações, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados à **Contratante**;
- e) Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, pelo descumprimento de obrigação acessória prevista em qualquer cláusula deste instrumento, calculada sobre o valor do contrato e limitada a 10% (dez por cento) desse valor, contada da comunicação da **Contratante** (via internet, fax, correio etc.), até cessar a inadimplência;

II – Após o 30º (trigésimo) dia de mora na execução dos serviços, a **Contratante** terá direito de recusar o objeto contratado, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando a perda de interesse em sua execução, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;

III – Independentemente do prazo estipulado acima, a inexecução parcial ou total do contrato por parte do **Contratado** poderá implicar a sua rescisão unilateral, nos termos do art. 79 da Lei nº 8.666/93, com aplicação das penalidades cabíveis, observada a conclusão do processo administrativo pertinente;

IV – Para todas as penalidades aqui previstas, será garantida a defesa prévia do **Contratado**, no prazo de 5 dias úteis, contado do recebimento da notificação encaminhada pela **Contratante**;

V – Ocorrendo atraso de pagamento por culpa exclusiva da Administração, o pagamento será acrescido de atualização financeira, entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento, de acordo com a variação “pro-rata tempore” do IPCA, ou outro índice que venha substituí-lo, conforme a legislação vigente;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da Vigência**

O prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo nas hipóteses previstas no art. 57, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, mediante prévia justificativa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Da Rescisão**

Constituem motivos para a rescisão deste contrato os casos enumerados nos incisos I a XVIII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

A rescisão deste contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da **Contratante**, ocorrendo qualquer das hipóteses elencadas nos incisos I a XII, XVII e XVIII do supracitado artigo, sem que caiba qualquer ressarcimento ao **Contratado**, ressalvado o disposto no § 2º do art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

Fica ressalvado que, na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no inciso VI do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, admite-se a possibilidade da continuidade contratual, a critério da **Contratante**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Da Publicação**

A **Contratante** fará publicar, no *Diário Oficial Eletrônico do Ministério Público de Minas Gerais*, o resumo do presente contrato, nos termos da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Do Foro**

É competente o foro da comarca de Belo Horizonte/MG para dirimir quaisquer questões oriundas deste Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – Dos Documentos Integrantes**

Integram o presente contrato, independentemente de transcrição e para todos os efeitos, o termo de referência, o ato de motivação da Superintendente Administrativa, com a autorização da Diretora-Geral e a respectiva ratificação do Procurador-Geral de Justiça Adjunto Administrativo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Dos Casos Omissos**

Surgindo dúvidas na execução e interpretação do presente Contrato ou ocorrendo fatos relacionados com o seu objeto e não previstos em suas cláusulas e condições, as partes sujeitar-se-ão às normas da Lei Federal nº 8.666/93 e de suas alterações e aos princípios jurídicos aplicáveis.

### **ANEXO ÚNICO**

#### **PLANO DE ORIENTAÇÃO**

**Objetivo:** Orientar os alunos da pós-graduação *Pós-graduação lato sensu - Especialização em Divisão de Poderes, Ministério Público e Judicialização* para a produção do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), conforme seção VII do Ato CEAF 5/2019.

**Carga-horária total da orientação:** 40 horas total / 10 horas para cada orientando.

**Período:** De 09 de novembro de 2020 até 28/02/2021

ORIENTADOR	ORIENTANDOS
<b>Fábio José Kerche Nunes</b>	Giovanna Carone Nucci Ferreira, Thalles Henrique Rocha Claves; Marcelle Mascarenhas Teixeira Maria Lúcia Gontijo

**Legislação:** Regulamento da Escola Institucional:

[https://mpnormas.mpmg.mp.br/files/1/1/1-1-CB4C-28-ato\\_ceaf\\_05\\_2019.pdf](https://mpnormas.mpmg.mp.br/files/1/1/1-1-CB4C-28-ato_ceaf_05_2019.pdf)

### **Ato CEAF nº 5/2019**

Art. 37. Na elaboração do TCC, o discente observará, necessariamente, a relação de adequação do tema com as áreas de atuação do Ministério Público de Minas Gerais e a contribuição acadêmica e social do trabalho, que deverá ser elaborado visando a possível publicação.

Art. 38. Cada um dos integrantes da banca atribuirá uma nota que poderá variar entre 0 (zero) e 10 (dez). A nota final do aluno será a média aritmética (soma das 3 notas dividida por 3). O resultado obtido pelo aluno poderá ser:

I) APROVADO COM LOUVOR (nota máxima 10): Atribuído quando não houver necessidade de alterações no texto ou quando houver apenas necessidade de correções de erros de digitação;

II) APROVADO (nota entre 70 e 99,9): Atribuído quando não houver necessidade de alterações no texto e o aluno não fizer jus à nota máxima;

III) APROVAÇÃO CONDICIONADA (nota entre 70 e 99,9): Atribuído quando houver necessidade de alterações no texto. Tais alterações constarão na ata da defesa e deverão ser realizadas pelo aluno em até 30 (trinta) dias. Após tal prazo, o trabalho deverá passar por nova revisão do orientador, que autorizará o aluno a realizar o depósito definitivo. Somente após esse depósito, o aluno será considerado efetivamente aprovado e a nota obtida na banca examinadora será registrada na disciplina Orientação para Elaboração do TCC;

IV) INDETERMINADO (nota entre 50 e 60,9): O aluno deverá realizar reformulação de seu TCC, com agendamento de nova banca examinadora. Este conceito só pode ser atribuído uma vez para cada candidato matriculado no curso e a segunda defesa deverá ser realizada em até 23 meses, contados do início do curso (RES. CEE MG n. 459/2013) e, preferencialmente perante a mesma banca examinadora;

V) REPROVADO (nota entre 0 a 49,9): Nos termos do art. 25, §6º, o aluno poderá se matricular na próxima turma, com aproveitamento das disciplinas em que já tiver sido aprovado.

§1º Nas hipóteses III e IV, o orientador e/ou examinador terá um prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data do recebimento do arquivo em mídia digital para realização da revisão final e devolução ao Ceaf.

§2º Os integrantes das bancas examinadoras poderão indicar nas atas das defesas trabalhos a serem disponibilizados para consulta na Biblioteca do Ministério Público de Minas Gerais.

§3º O Ceaf poderá solicitar ao aluno o depósito definitivo do TCC em cópia digitalizada ou impressa, encadernada em capa dura e escrita em dourado, ou em capa de plástico transparente e encadernada em espiral.

§4º O Diretor do Ceaf poderá, excepcionalmente, mediante motivo comprovadamente justificado, prorrogar as datas de entrega do TCC ou adiar as bancas examinadoras, observado o prazo máximo de 2 (dois) anos entre o início e a conclusão do curso. (RES. CEE MG n. 459/2013)

§5º Considera-se data de início do curso o primeiro dia de aula e data de conclusão a data da defesa do TCC, com aprovação.

Art. 39. Compete ao professor-orientador:

I - discutir com o orientando a viabilidade de realizar TCC sobre o tema escolhido;

II - oferecer as informações básicas necessárias à elaboração do TCC;

III - atender e orientar os discentes em todas as etapas do desenvolvimento do trabalho, em horário previamente acordado;

IV - avaliar aspectos técnicos e formais do TCC;

V - fazer cumprir os prazos para entrega do TCC;

VI - advertir o orientando quanto ao dever de manter os princípios éticos na execução da pesquisa;

VII - cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

Art. 40. No que diz respeito ao TCC, são deveres dos discentes:

I - manter contato permanente com o orientador para apresentar, pelo menos semanalmente, a evolução da pesquisa;

II - cumprir os prazos estabelecidos para a entrega do projeto e do TCC;

III - cumprir as normas estabelecidas neste Regulamento.

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1- OBJETO:

Contratação do docente Fábio José Kerche Nunes (CPF: 110.693.468-70) para ORIENTAÇÃO PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC), no curso de pós-graduação lato sensu - Especialização em Divisão de Poderes, Ministério Público e Judicialização, promovido pelo Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional (Ceaf), nos termos do Decreto nº 488, de 10 de setembro de 2013 e da Resolução SEDECTES n.º 63, de 26 de outubro de 2018. Período de orientação: 9 de novembro de 2020 a 28 de fevereiro de 2021 Alunos a serem orientados: Giovanna Carone Nucci Ferreira; Thalles Henrique Rocha Claves; Marcelle Mascarenhas Teixeira e Maria Lucia Gontijo Carga horária por aluno orientado: 10 horas Carga horária total: 40 horas

### 2- JUSTIFICATIVA E FINALIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Desde setembro de 2019, o Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional, Escola Institucional do MPMG, realiza a pós-graduação lato sensu ?Divisão de Poderes, Ministério Público e Judicialização? Conforme projeto pedagógico do curso, além do cumprimento das 360 horas de aulas, há a obrigatoriedade de apresentação e aprovação, pelo aluno, de trabalho de conclusão de curso? monografia, supervisionado por um docente, mestre ou doutor, com expertise na área que se pretende pesquisar. Além do trabalho de supervisão, o orientador de TCC deve guiar o aluno através dos procedimentos burocráticos, que envolvem a análise das normas ABNT e demais exigências requeridas pela Escola Institucional, fazendo o papel de intermediador entre aluno e Escola acerca das burocracias formais que são necessárias. O trabalho do orientador de TCC é ser fonte de inspiração, através de insights e explicações que ajudem o aluno a compreender como obter dados e interpretá-los. Exigem tempo, dedicação, acompanhamento e, por isso, deve ser remunerada.

### 3- DIVISÃO EM LOTES:

Lote Único

**Justificativa:** Contratação de docentes para orientação de TCC na pós-graduação do MPMG

### 4 - CÓDIGOS DO CATÁLOGO DE MATERIAIS E SERVIÇOS DO SIAD, PREÇO UNITÁRIO E GLOBAL:

#### LOTE 1

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	COLETA DE PREÇOS	CÓDIGO SIAD	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)
1	1	Unidade	Serviços de ministração de curso de capacitação e treinamento de pessoal em área operacional	Coleta do Solicitante	12440	8.491,60	8491,60

ITEM	UNIDADE	NÚMERO	ANO
1			

### 5- DOCUMENTOS TÉCNICOS:

**Declaração do Fabio.pdf -**

**Lattes (Fabio Jose Kerche Nunes).pdf -**

**motorista.JPG -**

**Doutorado.pdf -**

**Doutorado verso.pdf -**

**DADOS DO DOCENTE.docx -**

### 6- AMOSTRA:

Não há necessidade de amostra.

### 7- VISITA TÉCNICA:



Não há necessidade de visita técnica.

**8- ATESTADOS E CERTIFICADOS ESPECÍFICOS AO OBJETO:**

Não há necessidade de atestados ou certificados.

**9- ESPECIALIZAÇÃO DE PROFISSIONAL E ATESTADO DE CAPACIDADE:**

Não há necessidade de especialização ou atestado de capacidade.

**10- GARANTIA:**

Não há necessidade de garantia.

**11- ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

Não há necessidade de assistência técnica.

**12- CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO:**

Não há necessidade de critérios de aceitabilidade.

**13- PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO E PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO / REFAZIMENTO:**

**Prazo de Entrega / Execução:** 9 de novembro de 2020 a 28 de fevereiro de 2021

Não há prazo de substituição/refazimento exigido.

**14- LOCAL DE ENTREGA / DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:**

Escola Institucional do MPMG

**15- VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

Não há vigência exigida.

**16- POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO:**

Não há possibilidade de prorrogação.

**17- CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO:**

Não há cronograma cadastrado.

**18- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

Serão estabelecidas no edital.

**19- DEVERES DO CONTRATADO E DA CONTRATANTE:**

Serão estabelecidos no edital.

**20- UNIDADE ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL:**

**Unidade Administrativa Responsável:** DIRETORIA DE FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E PÓS-GRADUAÇÃO 1091014

**Servidor Gerenciador/Fiscal do Contrato:** FERNANDA CALZAVARA DE SOUSA

**Servidor Gerenciador/Fiscal Suplente do Contrato:** LEONARDO CAMARGO SOUZA

**21- SANÇÕES:**

Serão estabelecidas no edital.

**22- INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

A contratação do docente indicado se dá com base no artigo 3o da Resolução PGJ nº 60/2011 e nos artigos 25, II c/c 13, VI, da Lei nº 8.666/93, considerando a notória especialização do professor e a singularidade da natureza do serviço. O professor já foi contratado este ano para a pós-graduação. FÁBIO JOSÉ KERCHE NUNES possui graduação em Ciências Sociais (1994), mestrado (1998) e doutorado em Ciência Política (2003), todos pela Universidade de São Paulo (USP). É pesquisador titular da Fundação Casa de Rui Barbosa

e professor permanente do Programa de Pós-Graduação em Memória e Acervos na mesma instituição. É também professor dos programas de pós-graduação em Ciência Política da UNIRIO (permanente) e do IESP/UERJ (colaborador). Foi visiting scholar na New York University (2000) durante seu programa de doutorado e research fellow (2016/17) na American University. Tem experiência na área de Ciência Política, com ênfase em Sistema de Justiça, atuando principalmente nos seguintes temas: democracia, accountability, Ministério Público e Poder Judiciário. Trabalhou no Governo Federal nas administrações de Lula da Silva e Dilma Rousseff.

**AUTOR DO TERMO DE REFERÊNCIA:**

**Nome:** FERNANDA CALZAVARA DE SOUSA

**Cargo:** OFICIAL DO MINIST. PUBLICO - QP

**Unidade Administrativa:** DIRETORIA DE FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E PÓS-GRADUAÇÃO

Assim ajustadas, as partes celebram o presente Instrumento, em duas vias de igual teor e forma, por meio de senha/assinatura eletrônica, na presença de duas testemunhas.

**Heleno Rosa Portes**  
**Procurador-Geral de Justiça Adjunto Administrativo**  
**CONTRATANTE**

**Fábio José Kerche Nunes**  
**CONTRATADO**

**Testemunhas:**

1)

2)



Documento assinado eletronicamente por **Fábio José Kerche Nunes, Usuário Externo**, em 06/11/2020, às 12:18, conforme art. 22, da Resolução PGJ n. 27, de 17 de dezembro de 2018.



Documento assinado eletronicamente por **HELENO ROSA PORTES, PROCURADOR-GERAL DE JUSTICA ADJUNTO ADMINISTRATIVO**, em 06/11/2020, às 16:05, conforme art. 22, da Resolução PGJ n. 27, de 17 de dezembro de 2018.



Documento assinado eletronicamente por **ROSANA SOARES DE ASSIS, OFICIAL DO MINIST. PUBLICO - QP**, em 06/11/2020, às 16:08, conforme art. 22, da Resolução PGJ n. 27, de 17 de dezembro de 2018.



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA MARIA DO PINHO OLIVEIRA BRAGA, OFICIAL DO MINIST. PUBLICO - QP**, em 09/11/2020, às 11:17, conforme art. 22, da Resolução PGJ n. 27, de 17 de dezembro de 2018.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.mpmg.mp.br/sei/processos/verifica>, informando o código verificador **0573056** e o código CRC **9B4BC542**.